**ÇALIŞMA İZNİ BAŞVURUSU VEKALETNAMESİ**

**VEKALET VEREN:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası / Pasaport Numarası:
* Uyruğu:
* Doğum Yeri ve Tarihi:
* Adresi:

**VEKİL:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adresi:

**VEKALET KONUSU:**

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen hususlarda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

1. **Çalışma İzni Başvurusu:**
* Vekil eden adına Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na veya ilgili diğer kurumlara çalışma izni başvurusunda bulunmak.
* Başvuru için gerekli tüm belgeleri hazırlamak, imzalamak ve ilgili kurumlara teslim etmek.
* Başvuru sürecini takip etmek, eksik belge taleplerine yanıt vermek ve gerekli düzeltmeleri yapmak.
* Çalışma izni başvurusu ile ilgili her türlü yazışma ve görüşmeyi yapmak.
* Çalışma izni onayı alındıktan sonra, çalışma izni belgesini teslim almak.
1. **Diğer İşlemler:**
* Çalışma izni başvurusu ile ilgili olarak vekil eden adına her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmak.
* Çalışma izni başvurusu ile ilgili her türlü belge ve evrakı almak, imzalamak ve teslim etmek.

**VEKALET SÜRESİ:**

Bu vekaletname, …/…/…. tarihinde düzenlenmiş olup, çalışma izni başvuru süreci tamamlanıncaya kadar geçerlidir.

**NOTER ONAYI:**

Bu vekaletname, …/…/…. tarihinde … Noteri tarafından onaylanmıştır.

**İMZA:**

Vekil Eden: Vekil:

**(İmza) (İmza)**

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir.
* Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünülmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
* Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
* Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.
* Vekaletnamede vekil edenin uyruğu ve pasaport numarası belirtilmelidir.

**Hukuki Uyarı:** Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.

**Ek Bilgi:** Çalışma izni başvurusu için gerekli belgeler ve prosedürler, başvuru yapılacak ülkenin mevzuatına göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, başvuru yapmadan önce ilgili ülkenin resmi makamlarından veya bir uzmandan bilgi almanız önemlidir.