**ÇALIŞMA SAATLERİ**

**[Şirket Adı]** **[Şirket Adresi]**

Bu belge, [Şirket Adı]'nda geçerli olan çalışma saatlerini belirtir. Çalışma saatleri, iş kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiştir.

**Normal Çalışma Saatleri:**

* **Hafta İçi:** [Başlangıç Saati] - [Bitiş Saati]
* **Cumartesi:** [Başlangıç Saati] - [Bitiş Saati] (Varsa)
* **Pazar:** Tatil

**Molalar:**

* [Mola Saatleri]

**Fazla Mesai:**

* Fazla mesai yapılması durumunda, iş kanunu hükümlerine uygun olarak fazla mesai ücreti ödenecektir.

**İstisnai Durumlar:**

* [Bayram, resmi tatil vb. istisnai durumlarda çalışma saatleri farklılık gösterebilir.]

**Yürürlük Tarihi:**

* Bu çalışma saatleri, [Tarih] tarihinden itibaren geçerlidir.

**[Yetkili Kişi Adı Soyadı]** **[Yetkili Kişi Ünvanı]** **[İmza]**

**Örnek:**

**ÇALIŞMA SAATLERİ**

**ABC Şirketi** **[Şirket Adresi]**

Bu belge, ABC Şirketi'nde geçerli olan çalışma saatlerini belirtir. Çalışma saatleri, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiştir.

**Normal Çalışma Saatleri:**

* **Hafta İçi:** 09:00 - 18:00
* **Cumartesi:** 09:00 - 13:00
* **Pazar:** Tatil

**Molalar:**

* 12:00 - 13:00 (Öğle arası)
* 15:00 - 15:15 (İkindi arası)

**Fazla Mesai:**

* Fazla mesai yapılması durumunda, 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uygun olarak fazla mesai ücreti ödenecektir.

**İstisnai Durumlar:**

* Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışma saatleri farklılık gösterebilir. Bu durumlar önceden duyurulacaktır.

**Yürürlük Tarihi:**

* Bu çalışma saatleri, 01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.

**[İnsan Kaynakları Müdürü Adı Soyadı]** **İnsan Kaynakları Müdürü** **[İmza]**