

CARİ HESAP MUVAFAKATNAMESİ

Cari Hesap Sahibi:

Adı Soyadı/Ünvanı:

T.C. Kimlik No/Vergi No:

Adres:

Telefon:

Muvafakat Verilen Kişi/Kurum:

Adı Soyadı/Ünvanı:

T.C. Kimlik No/Vergi No:

Adres:

Telefon:

Muvafakat Kapsamı:

Cari hesap sahibi, muvafakat verilen kişi/kuruma aşağıdaki yetkileri vermektedir:

- Cari hesabıma erişim ve işlem yapma (para yatırma, çekme, havale, EFT vb.)
- Cari hesabımla ilgili her türlü belgeyi alma ve imzalama (hesap ekstresi, dekont vb.)
- Cari hesabımla ilgili her türlü işlem için bankayla iletişim kurma
- Cari hesabımla ilgili her türlü yasal işlemi yapma

Muvafakat Süresi:

Bu muvafakatname, imza tarihinden itibaren geçerli olup, tarafımdan yazılı olarak iptal edilene kadar veya belirtilen süre boyunca (tarih) yürürlükte kalacaktır.

İmzalar:

Cari Hesap Sahibi:

Tarih:

Muvafakat Verilen Kişi/Kurum:

Tarih:

Notlar:

- Bu muvafakatname örneği genel bir formattır ve duruma göre uyarlanabilir.

- Muvafakatnamede verilen yetkilerin açık ve net bir şekilde belirtilmesi önemlidir.
- Muvafakatname, noter tasdikli olması durumunda hukuki geçerliliği daha güçlü olacaktır.
- Muvafakatname, bankanın belirlediği usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmelidir.

Ek Bilgiler:

Cari hesap muvafakatnameleri genellikle şu durumlarda kullanılır:

- Şirketlerin cari hesaplarını çalışanlarının yönetmesi için yetki verilmesi.
- Kişilerin cari hesaplarını aile bireyleri veya yakınlarının yönetmesi için yetki verilmesi.
- Cari hesap üzerinde işlem yapma yetkisinin belirli bir süreyle sınırlandırılması.

Önemli Uyarı: Hukuki bir süreçte kullanılacak muvafakatname için bir avukata danışmanız tavsiye edilir.