

[Şirketinizin Antetli Kağıdı]

[Şirketinizin Adı] [Şirketinizin Adresi] [Şirketinizin Telefon ve Faks Numarası] [Şirketinizin E-posta Adresi]

[Tarih]

[Banka Adı] [Banka Şube Adı ve Kodu]

Konu: Cari Hesaplar Arası Virman

[Banka Yetkilisinin Adı Soyadı],

Şirketimizin nezdindeki aşağıda belirtilen cari hesaplar arasında virman yapılmasını talep ederiz:

Gönderen Hesap:

- Hesap No: [Gönderen Hesap Numarası]
- Hesap Sahibi: [Gönderen Hesap Sahibi Adı]

Alıcı Hesap:

- Hesap No: [Alıcı Hesap Numarası]
- Hesap Sahibi: [Alıcı Hesap Sahibi Adı]

Virman Tutarı: [Tutar] TL

Açıklama: [Virmanın nedenini kısaca açıklayın (örneğin: fatura ödemesi, borç kapama vb.)]

Gereğini bilgilerinize sunarız.

[İmza] [Yetkili Kişinin Adı Soyadı] [Yetkili Kişinin Ünvanı]

Ek Bilgiler:

- Cari hesap virmanı, aynı bankanın farklı müşterilerine ait hesaplar arasında para transferi yapılmasıdır.
- Virman yazısı, bankaya iletilen resmi bir taleptir ve genellikle şirketler tarafından kullanılır.
- Virman yazısında, gönderen ve alıcı hesap bilgileri, virman tutarı ve açıklama gibi bilgiler yer alır.
- Virman işlemi, bankanın işlem yoğunluğuna göre aynı gün veya ertesi iş günü gerçekleşebilir.

Not: Bu sadece bir örnektir. Bankanızın farklı bir cari hesap virman yazısı formatı olabilir.