**CATERİNG HİZMET SÖZLEŞMESİ**

Bu Catering Hizmet Sözleşmesi ("Sözleşme"), [Tarih] tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

**1. TARAFLAR**

* **CATERİNG FİRMASI:**
  + Adı/Unvanı: [Catering Firmasının Adı/Unvanı]
  + Adresi: [Catering Firmasının Adresi]
  + Vergi Dairesi ve Vergi Numarası: [Vergi Dairesi] / [Vergi Numarası]
  + Telefon: [Catering Firmasının Telefon Numarası]
  + E-posta: [Catering Firmasının E-posta Adresi]
  + Yetkili Kişi: [Catering Firması Yetkilisi Adı Soyadı]
* **MÜŞTERİ:**
  + Adı Soyadı/Unvanı: [Müşterinin Adı Soyadı/Unvanı]
  + T.C. Kimlik No/Vergi No: [Müşterinin T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası]
  + Adresi: [Müşterinin Adresi]
  + Telefon: [Müşterinin Telefon Numarası]
  + E-posta: [Müşterinin E-posta Adresi]

**2. KONU**

Bu Sözleşme, Catering Firması'nın, Müşteri'nin talebi üzerine [Etkinlik Tarihi] tarihinde [Etkinlik Yeri] adresinde düzenlenecek olan [Etkinlik Türü] etkinliği için catering hizmetleri sunmasına ilişkin şartları düzenlemektedir.

**3. HİZMETİN KAPSAMI**

Catering Firması, aşağıdaki hizmetleri vermeyi taahhüt eder:

* **Yiyecek ve İçecek:** [Menü Detayları] (Yemek çeşitleri, içecekler, porsiyon sayısı, vb.)
* **Servis:** [Servis Şekli (Açık büfe, tabldot, kokteyl, vb.)]
* **Personel:** [Garson, aşçı, barmen vb. personel sayısı]
* **Ekipman:** [Masa, sandalye, tabak, çatal, bıçak, bardak vb. ekipman temini]
* **Diğer Hizmetler:** [Dekorasyon, müzik, fotoğrafçılık vb. ek hizmetler (varsa)]

**4. ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI**

* Toplam Hizmet Bedeli: [Toplam Hizmet Bedeli] TL (KDV dahil)
* Ödeme Planı:
  + [Kapora Tutarı] TL kapora olarak [Kapora Ödeme Tarihi] tarihinde ödenecektir.
  + Kalan bakiye [Kalan Bakiye Tutarı] TL, [Kalan Bakiye Ödeme Tarihi] tarihinde ödenecektir.
* Ödeme Şekli: [Ödeme Şekli (EFT, Havale, Nakit vb.)]

**5. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

* **Catering Firması:**
  + Hizmetleri zamanında ve eksiksiz olarak sunmak.
  + Yiyecek ve içeceklerin taze, kaliteli ve hijyenik olmasını sağlamak.
  + Gerekli izin ve belgeleri temin etmek.
  + Etkinlik alanında düzeni ve temizliği sağlamak.
  + Personelin profesyonel ve güler yüzlü hizmet vermesini sağlamak.
* **Müşteri:**
  + Etkinlik yeri ve tarihini doğru olarak bildirmek.
  + Davetli sayısını zamanında bildirmek.
  + Hizmet bedelini kararlaştırılan süre ve şekilde ödemek.
  + Etkinlik alanında Catering Firması'nın çalışmalarını engelleyecek davranışlardan kaçınmak.

**6. SÖZLEŞMENİN FESHİ**

Taraflar, bu Sözleşme'yi [Fesih Koşulları] durumunda feshedebilirler.

**7. UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME**

Bu Sözleşme'nin uygulanmasında ve yorumlanmasında Türk Hukuku uygulanacaktır. İşbu Sözleşme'den doğacak her türlü uyuşmazlıkta [Yetkili Mahkeme] mahkemeleri yetkilidir.

**8. İMZALAR**

CATERİNG FİRMASI MÜŞTERİ

[Firma Yetkilisi İmzası ve Kaşe] [Müşteri İmzası]

[Tarih] [Tarih]

**EKLER (varsa):**

* [Menü]
* [Servis Planı]
* [Diğer Gerekli Belgeler]

**ÖNEMLİ NOT:** Bu sadece bir örnek catering hizmet sözleşmesidir. Gerçek bir sözleşme, tarafların özel ihtiyaçlarına ve etkinliğin detaylarına göre uyarlanmalıdır. Sözleşmeyi imzalamadan önce bir avukata danışmanız önerilir.