

CATERİNG HİZMET SÖZLEŞMESİ

Bu Catering Hizmet Sözleşmesi ("Sözleşme"), [Tarih] tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

1. TARAFLAR

- **CATERİNG FİRMASI:**
 - Adı/Unvanı: [Catering Firmasının Adı/Unvanı]
 - Adresi: [Catering Firmasının Adresi]
 - Vergi Dairesi ve Vergi Numarası: [Vergi Dairesi] / [Vergi Numarası]
 - Telefon: [Catering Firmasının Telefon Numarası]
 - E-posta: [Catering Firmasının E-posta Adresi]
 - Yetkili Kişi: [Catering Firması Yetkilisi Adı Soyadı]
- **MÜŞTERİ:**
 - Adı Soyadı/Unvanı: [Müşterinin Adı Soyadı/Unvanı]
 - T.C. Kimlik No/Vergi No: [Müşterinin T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası]
 - Adresi: [Müşterinin Adresi]
 - Telefon: [Müşterinin Telefon Numarası]
 - E-posta: [Müşterinin E-posta Adresi]

2. KONU

Bu Sözleşme, Catering Firması'nın, Müşteri'nin talebi üzerine [Etkinlik Tarihi] tarihinde [Etkinlik Yeri] adresinde düzenlenecek olan [Etkinlik Türü] etkinliği için catering hizmetleri sunmasına ilişkin şartları düzenlemektedir.

3. HİZMETİN KAPSAMI

Catering Firması, aşağıdaki hizmetleri vermeyi taahhüt eder:

- **Yiyecek ve İçecek:** [Menü Detayları] (Yemek çeşitleri, içecekler, porsiyon sayısı, vb.)
- **Servis:** [Servis Şekli (Açık büfe, tabldot, kokteyl, vb.)]
- **Personel:** [Garson, aşçı, barmen vb. personel sayısı]
- **Ekipman:** [Masa, sandalye, tabak, çatal, bıçak, bardak vb. ekipman temini]
- **Diğer Hizmetler:** [Dekorasyon, müzik, fotoğrafçılık vb. ek hizmetler (varsa)]

4. ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI

- Toplam Hizmet Bedeli: [Toplam Hizmet Bedeli] TL (KDV dahil)
- Ödeme Planı:
 - [Kapora Tutarı] TL kapora olarak [Kapora Ödeme Tarihi] tarihinde ödenecektir.
 - Kalan bakiye [Kalan Bakiye Tutarı] TL, [Kalan Bakiye Ödeme Tarihi] tarihinde ödenecektir.
- Ödeme Şekli: [Ödeme Şekli (EFT, Havale, Nakit vb.)]

5. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- **Catering Firması:**

- Hizmetleri zamanında ve eksiksiz olarak sunmak.
- Yiyecek ve içeceklerin taze, kaliteli ve hijyenik olmasını sağlamak.
- Gerekli izin ve belgeleri temin etmek.
- Etkinlik alanında düzeni ve temizliği sağlamak.
- Personelin profesyonel ve güler yüzlü hizmet vermesini sağlamak.
- **Müşteri:**
 - Etkinlik yeri ve tarihini doğru olarak bildirmek.
 - Davetli sayısını zamanında bildirmek.
 - Hizmet bedelini kararlaştırılan süre ve şekilde ödemek.
 - Etkinlik alanında Catering Firması'nın çalışmalarını engelleyecek davranışlardan kaçınmak.

6. SÖZLEŞMENİN FESHİ

Taraflar, bu Sözleşme'yi [Fesih Koşulları] durumunda feshedebilirler.

7. UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

Bu Sözleşme'nin uygulanmasında ve yorumlanmasında Türk Hukuku uygulanacaktır. İşbu Sözleşme'den doğacak her türlü uyuşmazlıkta [Yetkili Mahkeme] mahkemeleri yetkilidir.

8. İMZALAR

CATERİNG FİRMASI MÜŞTERİ

[Firma Yetkilisi İmzası ve Kaşe] [Müşteri İmzası]

[Tarih] [Tarih]

EKLER (varsa):

- [Menü]
- [Servis Planı]
- [Diğer Gerekli Belgeler]

ÖNEMLİ NOT: Bu sadece bir örnek catering hizmet sözleşmesidir. Gerçek bir sözleşme, tarafların özel ihtiyaçlarına ve etkinliğin detaylarına göre uyarlanmalıdır. Sözleşmeyi imzalamadan önce bir avukata danışmanız önerilir.