

İHTARNAME

KAT MALİKLERİ:

[Kat Maliklerinin Adı Soyadı] [Kat Maliklerinin Adresleri]

GÖNDEREN:

[İhtarnameyi Gönderen Kat Maliki Adı Soyadı] [İhtarnameyi Gönderen Kat Maliki Adresi]

KONU: Çatı Akması Sorununun Giderilmesi Talebi

Sayın Kat Malikleri,

[Apartman Adı]'nda bulunan ve hepimizin ortak kullanım alanı olan çatıda meydana gelen su sızıntısı/akması sorunu nedeniyle, aşağıda belirtilen dairelerimizde maddi zararlar oluşmaktadır:

- [Zarar Gören Daire 1]
- [Zarar Gören Daire 2]
- [Zarar Gören Daire 3] ... (gerekirse devam eder)

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 4. maddesi gereğince, çatının bakım ve onarımı tüm kat maliklerinin ortak sorumluluğundadır. Bu nedenle, yaşanan çatı akması sorununun bir an önce giderilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını talep ediyorum.

İşbu ihtarname ile, çatı onarımının [Süre (Örneğin: 15 gün)] gün içerisinde yaptırılmasını ve oluşan zararların karşılanmasını talep ederim. Aksi takdirde, yasal yollara başvurmadan çekinmeyeceğimi ve doğacak tüm masrafların (onarım masrafları, avukatlık ücreti, dava masrafları vb.) sorumlu kat malikleri tarafından karşılanacağını bildiririm.

Gereğini rica ederim.

[Tarih]

[İhtarnameyi Gönderen Kat Maliki Adı Soyadı] [İhtarnameyi Gönderen Kat Maliki İmzası]

EKLER:

- [Çatı Akmasını Gösteren Fotoğraf/Video vb.] (varsa)
- [Zarar Tespit Tutanağı] (varsa)

NOTLAR:

- Bu bir örnek ihtarname olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. İhtarname, apartman yönetim planınızın özel şartlarına ve güncel mevzuata göre düzenlenmelidir.
- İhtarname, noter aracılığıyla veya taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi tavsiye edilir.
- İhtarnamenin bir nüshası gönderen tarafından saklanmalıdır.