

ÇAY CÜZDANI İŞLEMLERİ VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKİL:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET KONUSU:

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen çay cüzdanı ve ilgili işlemler konusunda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

1. Vekil eden adına kayıtlı olan çay cüzdanını ÇAYKUR'a teslim etmek ve çay alım bedellerini tahsil etmek.
2. Vekil eden adına ÇAYKUR nezdinde her türlü işlem ve muameleyi yapmak, belge ve evrakı imzalamak, teslim almak.
3. Çay cüzdanı ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi talep etmek, almak ve incelemek.
4. Çay alım bedelleri ile ilgili olarak banka hesabı açtırmak, para yatırmak, para çekmek ve diğer bankacılık işlemlerini yapmak.
5. Çay cüzdanı ile ilgili her türlü vergi, resim, harç ve diğer masrafları ödemek.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde düzenlenmiş olup, .../.../.... tarihine kadar geçerlidir. (Vekalet süresi belirtilmezse, vekaletname vekil eden tarafından geri alınana kadar geçerli olur.)

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde ... Noteri tarafından onaylanmıştır.

İMZA:

Vekil Eden: Vekil:

(İmza) (İmza)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir.
- Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünülmeli ve gereğinden fazla yetki

verilmemelidir.

- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.

Hukuki Uyarı: Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.

Ek Bilgiler:

- Çay cüzdanı, çay üreticilerine ÇAYKUR tarafından verilen ve çay alım bedellerinin ödenmesi için kullanılan bir belgedir.
- Çay cüzdanı işlemleri ile ilgili detaylı bilgi için ÇAYKUR'a başvurabilirsiniz.