Cayma Dilekçesi

**[Satıcının Adı Soyadı/Unvanı]**

**[Adres]**

**[Konu: Cayma Hakkı Bildirimi]**

**[Alıcının Adı Soyadı/Unvanı]**

**[Adres]**

**[Tarih]**

**[Sipariş Numarası]**

**[Ürün/Hizmet Adı]**

**[Ürün/Hizmet Miktarı]**

**[Satın Alma Tarihi]**

**Sayın [Satıcının Adı Soyadı/Unvanı],**

[Tarih] tarihinde sizden satın almış olduğum [ürün/hizmet adı] ürününden/hizmetinden [cayma süresi] gün içinde cayma hakkımı kullanmak istediğimi bildirmek için bu dilekçeyi yazıyorum.

Ürün/hizmetin tarafıma teslim tarihi [teslim tarihi] olup, cayma hakkımı kullanma süresi [tarih] tarihinde dolmaktadır.

Cayma hakkımı kullanma nedenim [cayma nedenini açıklayın] şeklindedir.

Ürün/hizmeti [iade şeklini belirtin] şekilde iade edeceğim.

Cayma hakkımın kabul edilmesi ve ürün/hizmet bedelinin [iade süresi] gün içinde tarafıma iade edilmesini rica ederim.

**[Alıcının Adı Soyadı/Unvanı]**

**[İmza]**

**[E-posta Adresi]**

**Ekler:**

* Fatura Fotokopisi
* Kargo Takip Belgesi (varsa)

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını satıcıya teslim edin.
* Dilekçenizde, konu, kimlik bilgileriniz, iletişim bilgileriniz, sipariş numarası, ürün/hizmet bilgileri, cayma nedeni ve iade şeklini açık ve net bir şekilde yazın.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi satıcının internet sitesinden veya mağazalarından edinebilirsiniz.

**Cayma Hakkı Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'dan daha fazla bilgi edinebilirsiniz.
* Tüketici Hakem Heyetleri'ne başvurarak da bilgi alabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**