

CAYMA İHTARNAMESİ

SATICI/SAĞLAYICI:

[Satıcı/Sağlayıcı Firma Ünvanı] [Satıcı/Sağlayıcı Adresi]

ALICI/TÜKETİCİ:

[Alıcı/Tüketici Adı Soyadı] [Alıcı/Tüketici Adresi]

SÖZLEŞME/SİPARİŞ:

[Sözleşme/Sipariş Tarihi] [Sözleşme/Sipariş Numarası]

KONU: Cayma Hakkının Kullanılması

Sayın [Satıcı/Sağlayıcı Firma Ünvanı] Yetkilileri,

[Tarih] tarihinde tarafınızla akdetmiş olduğum [Sözleşme/Sipariş Konusu (ürün veya hizmetin adı)] ile ilgili olarak, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 15. maddesi ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği'nin 9. maddesi uyarınca cayma hakkımı kullanıyorum.

Bu nedenle, sözleşmenin/siparişin iptalini ve ödemiş olduğum [Ödenen Tutar] TL ücretin tarafıma iadesini talep ediyorum. Ürünü/hizmeti teslim aldıysam, [Süre (genellikle 14 gün)] gün içinde tarafınıza iade edeceğimi bildiririm.

Cayma hakkımın kullanılmasıyla ilgili olarak tarafınıza herhangi bir cezai şart veya cayma tazminatı ödemeyeceğimi de ayrıca belirtirim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

[Tarih]

[Alıcı/Tüketici Adı Soyadı] [Alıcı/Tüketici İmzası]

EKLER:

- [Sözleşme/Sipariş Belgesi]
- [Ödeme Belgesi] (varsa)

NOTLAR:

- Bu bir örnek cayma ihtarnamesi olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. Cayma hakkınızı kullanırken, sözleşmenizdeki özel şartlara ve güncel mevzuata dikkat etmeniz gerekmektedir.
- Cayma ihtarnamesi, noter aracılığıyla veya taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi tavsiye edilir.
- Cayma hakkınızı kullanırken, mal/hizmeti teslim aldıysanız, sağlam, eksiksiz ve kullanılmamış olarak iade etmeniz gerekmektedir.