

İHTARNAME

MUHATAP:

[Borçlunun Adı Soyadı/Unvanı] [Borçlunun Adresi]

GÖNDEREN:

[Alacaklının Adı Soyadı/Unvanı] [Alacaklının Adresi]

KONU: Çek Bedelinin Ödenmesi Talebi

AÇIKLAMALAR:

1. [Tarih] tarihinde tarafınıza [Çek Numarası] numaralı, [Çek Bedeli] TL tutarındaki çeki [Çekin Verilme Nedeni (mal/hizmet alımı, borç ödemesi vb.)] karşılığında vermiştim.
2. Çekin üzerinde yazılı olan vade tarihi olan [Vade Tarihi] gelmesine rağmen, çek bedeli tarafınıza ödenmemiştir.
3. İşbu ihtarname ile, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 794. maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, çek bedelini [Ödeme İçin Verilen Süre (Örneğin: 7 gün)] gün içerisinde tamamen ödemenizi talep ederim.
4. Aksi takdirde, yasal yollara başvurmaktan çekinmeyeceğimi ve doğacak tüm masrafların (avukatlık ücreti, dava masrafları vb.) tarafınızdan karşılanacağını bildiririm.

[Tarih]

[Alacaklının Adı Soyadı/Unvanı] [Alacaklının İmzası (Gerekirse Kaşe)]

EKLER:

- Çek Fotokopisi

NOTLAR:

- Bu bir örnek çek ihtarnamesi olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. İhtarname, çekin özel durumuna ve güncel mevzuata göre düzenlenmelidir.
- İhtarname, noter aracılığıyla veya taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi tavsiye edilir.
- İhtarnamenin bir nüshası gönderen tarafından saklanmalıdır.
- Çekin karşılıksız çıkması durumunda, alacaklının yasal haklarını kullanabilmesi için ihtarname göndermesi önemlidir. Bu nedenle, ihtarname göndermeden önce bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.