**ÇEK KARNESİ TALİMAT YAZISI**

**[Banka Adı]**

**[Banka Şube Adı ve Kodu]**

**[Tarih]**

**[Hesap Sahibinin Adı Soyadı]**

**[Hesap Sahibinin T.C. Kimlik Numarası]**

**[Hesap Sahibinin Adresi]**

**[Hesap Numarası]**

**Talimat Konusu:** Çek Karnesi Talimatı

**Talep Edilen Çek Karnesi Türü:** [Çek Karnesi Türü (Örneğin: 50 yapraklı, 100 yapraklı vb.)]

**Çek Karnesinin Teslim Alınacağı Şube:** [Şube Adı ve Kodu]

**Çek Karnesini Teslim Alacak Kişi:** [Kişinin Adı Soyadı] (TC Kimlik No: [TC Kimlik Numarası])

**[Hesap Sahibinin İmzası]**

**[Banka Yetkilisi Adı Soyadı]** **[Banka Yetkilisi Ünvanı]** **[Banka Yetkilisi İmzası]**

**Notlar:**

* Bu belge, hesap sahibinin bankadan çek karnesi talep ettiğini ve çek karnesini teslim alacak kişiyi belirlediğini gösterir.
* Çek karnesi talimat yazısı, bankanın yetkili personeli tarafından da imzalanmalıdır.
* Çek karnesini teslim alacak kişinin kimlik bilgileri doğru ve eksiksiz olarak yazılmalıdır.
* Çek karnesi teslim alınırken, yetkilendirilen kişinin kimliğini ibraz etmesi gerekebilir.
* Bu belge sadece bir örnektir. Bankanızın farklı bir çek karnesi talimat yazısı formatı olabilir.

**Ek Bilgiler:**

* Çek karnesi, belirli bir sayıda çek yaprağından oluşan bir defterdir.
* Çekler, ödeme yapmak için kullanılan bir araçtır.
* Çek karnesi talep etmek için, bankanızın belirlediği şartları sağlamanız gerekmektedir.
* Çek karnesi kullanırken, dikkatli olmanız ve çeklerinizi güvenli bir şekilde saklamanız önemlidir.