

ÇEK KARNESİ TALİMAT YAZISI

[Banka Adı]

[Banka Şube Adı ve Kodu]

[Tarih]

[Hesap Sahibinin Adı Soyadı]

[Hesap Sahibinin T.C. Kimlik Numarası]

[Hesap Sahibinin Adresi]

[Hesap Numarası]

Talimat Konusu: Çek Karnesi Talimatı

Talep Edilen Çek Karnesi Türü: [Çek Karnesi Türü (Örneğin: 50 yapraklı, 100 yapraklı vb.)]

Çek Karnesinin Teslim Alınacağı Şube: [Şube Adı ve Kodu]

Çek Karnesini Teslim Alacak Kişi: [Kişinin Adı Soyadı] (TC Kimlik No: [TC Kimlik Numarası])

[Hesap Sahibinin İmzası]

[Banka Yetkilisi Adı Soyadı] [Banka Yetkilisi Ünvanı] [Banka Yetkilisi İmzası]

Notlar:

- Bu belge, hesap sahibinin bankadan çek karnesi talep ettiğini ve çek karnesini teslim alacak kişiyi belirlediğini gösterir.
- Çek karnesi talimat yazısı, bankanın yetkili personeli tarafından da imzalanmalıdır.
- Çek karnesini teslim alacak kişinin kimlik bilgileri doğru ve eksiksiz olarak yazılmalıdır.
- Çek karnesi teslim alınırken, yetkilendirilen kişinin kimliğini ibraz etmesi gerekebilir.
- Bu belge sadece bir örnektir. Bankanızın farklı bir çek karnesi talimat yazısı formatı olabilir.

Ek Bilgiler:

- Çek karnesi, belirli bir sayıda çek yaprağından oluşan bir defterdir.
- Çekler, ödeme yapmak için kullanılan bir araçtır.
- Çek karnesi talep etmek için, bankanızın belirlediği şartları sağlamanız gerekmektedir.
- Çek karnesi kullanırken, dikkatli olmanız ve çeklerinizi güvenli bir şekilde saklamanız önemlidir.