**ÇEK TAHSİLİ İÇİN VEKALETNAME**

**VEKALET VEREN:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adresi:

**VEKİL:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adresi:

**VEKALET KONUSU:**

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen çeklerin tahsili konusunda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

* Çekin keşidecisi:
* Çekin lehtarı:
* Çekin tutarı:
* Çekin keşide tarihi:
* Çekin vade tarihi:
* Çekin numarası:

**VEKİLİN YETKİLERİ:**

* Vekil, vekil eden adına yukarıda belirtilen çekleri tahsil etmek, ciro etmek, bankaya ibraz etmek, ödeme almak ve gerekli tüm işlemleri yapmakla yetkilidir.
* Vekil, çek tahsili ile ilgili her türlü belge ve evrakı almak, imzalamak ve teslim etmekle yetkilidir.
* Vekil, çek tahsili ile ilgili her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmakla yetkilidir.

**VEKALET SÜRESİ:**

Bu vekaletname, …/…/…. tarihinde düzenlenmiş olup, çeklerin tahsili tamamlanıncaya kadar geçerlidir.

**NOTER ONAYI:**

Bu vekaletname, …/…/…. tarihinde … Noteri tarafından onaylanmıştır.

**İMZA:**

Vekil Eden: Vekil:

**(İmza) (İmza)**

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir.
* Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünülmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
* Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
* Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.
* Çek bilgileri (keşideci, lehtar, tutar, keşide tarihi, vade tarihi, numara) eksiksiz ve doğru olarak yazılmalıdır.

**Hukuki Uyarı:** Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.