

ÇEK TAHSİLİ İÇİN VEKALETNAME

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKİL:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET KONUSU:

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen çeklerin tahsili konusunda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

- Çekin keşidecisi:
- Çekin lehtar:
- Çekin tutarı:
- Çekin keşide tarihi:
- Çekin vade tarihi:
- Çekin numarası:

VEKİLİN YETKİLERİ:

- Vekil, vekil eden adına yukarıda belirtilen çekleri tahsil etmek, ciro etmek, bankaya ibraz etmek, ödeme almak ve gerekli tüm işlemleri yapmakla yetkilidir.
- Vekil, çek tahsili ile ilgili her türlü belge ve evrakı almak, imzalamak ve teslim etmekle yetkilidir.
- Vekil, çek tahsili ile ilgili her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmakla yetkilidir.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde düzenlenmiş olup, çeklerin tahsili tamamlanıncaya kadar geçerlidir.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde ... Noteri tarafından onaylanmıştır.

İMZA:

Vekil Eden: Vekil:

(İmza) (İmza)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değıştirilebilir.
- Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünölmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.
- Çek bilgileri (keşideci, lehtar, tutar, keşide tarihi, vade tarihi, numara) eksiksiz ve doğru olarak yazılmalıdır.

Hukuki Uyarı: Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.