Çekilme Dilekçesi

**[Kurum Adı]**

**[Müdürlüğe]**

**[Konu: Çekilme Dilekçesi]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[T.C. Kimlik No]**

**[Adres]**

**[Telefon Numarası]**

**[E-posta Adresi]**

**Sayın Yetkili,**

**Bu dilekçemle, [tarih] tarihinde [konu] için yaptığım başvurudan/işlemden çekilmek istediğimi bildirmek isterim.**

**[Çekilme sebebinizi açıklayın.]**

**Gereğini arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kuruma teslim edin.
* Dilekçenizde, konu, kimlik bilgileriniz, iletişim bilgileriniz, başvuru/işlem tarihi ve konunu, çekilme sebebinizi açık ve net bir şekilde yazın.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Kurumun internet sitesinden veya ilgili departmandan çekilme prosedürü hakkında bilgi alabilirsiniz.

**Çekilme Dilekçesi Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Kurumun internet sitesinden daha fazla bilgi edinebilirsiniz.
* Kuruma telefonla veya bizzat başvurarak da bilgi alabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**

**Not:** Bu sadece bir örnek dilekçedir. Durumunuza ve yaşadığınız olaya göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, dilekçe hazırlamadan önce kurumun güncel bilgilerini kontrol etmeniz ve gerekirse bir avukata danışmanız tavsiye edilir.