

Çekilme Dilekçesi

[Kurum Adı]

[Müdürlüğe]

[Konu: Çekilme Dilekçesi]

[Adınız Soyadınız]

[T.C. Kimlik No]

[Adres]

[Telefon Numarası]

[E-posta Adresi]

Sayın Yetkili,

Bu dilekçemle, [tarih] tarihinde [konu] için yaptığım başvurudan/işlemden çekilmek istediğimi bildirmek isterim.

[Çekilme sebebinizi açıklayın.]

Gereğini arz ederim.

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kuruma teslim edin.
- Dilekçenizde, konu, kimlik bilgileriniz, iletişim bilgileriniz, başvuru/işlem tarihi ve konunu, çekilme sebebinizi açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Kurumun internet sitesinden veya ilgili departmandan çekilme prosedürü hakkında bilgi alabilirsiniz.

Çekilme Dilekçesi Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Kurumun internet sitesinden daha fazla bilgi edinebilirsiniz.
- Kuruma telefonla veya bizzat başvurarak da bilgi alabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.

Not: Bu sadece bir örnek dilekçedir. Durumunuza ve yaşadığınız olaya göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, dilekçe hazırlamadan önce kurumun güncel bilgilerini kontrol etmeniz ve gerekirse bir avukata danışmanız tavsiye edilir.