

## GENEL MÜDÜR (CEO) HİZMET SÖZLEŞMESİ

Bu Genel Müdür Hizmet Sözleşmesi ("Sözleşme"), [Tarih] tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

### 1. TARAFLAR

- **ŞİRKET:**
  - Unvanı: [Şirket Unvanı]
  - Adresi: [Şirket Adresi]
  - Vergi Dairesi ve Vergi Numarası: [Vergi Dairesi] / [Vergi Numarası]
  - Telefon: [Şirket Telefon Numarası]
  - E-posta: [Şirket E-posta Adresi]
  - Temsil Eden: [Yönetim Kurulu Başkanı Adı Soyadı]
- **GENEL MÜDÜR:**
  - Adı Soyadı: [Genel Müdürün Adı Soyadı]
  - T.C. Kimlik No: [Genel Müdürün T.C. Kimlik Numarası]
  - Adresi: [Genel Müdürün Adresi]
  - Telefon: [Genel Müdürün Telefon Numarası]
  - E-posta: [Genel Müdürün E-posta Adresi]

### 2. KONU

Bu Sözleşme, Genel Müdür'ün, Şirket'in yönetim kurulu tarafından genel müdür olarak atanması ve bu görevi ifa etmesiyle ilgili hak, yükümlülük ve çalışma koşullarını düzenlemektedir.

### 3. GÖREV TANIMI VE YETKİLER

Genel Müdür, Şirket'in yönetiminden sorumlu olacak ve aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:

- Şirket'in stratejik planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- Şirket'in günlük operasyonlarını yönetmek ve denetlemek.
- Şirket'in mali işlerini yönetmek ve bütçeyi hazırlamak.
- Şirket'in insan kaynakları politikalarını belirlemek ve uygulamak.
- Şirket'i resmi kurumlar nezdinde temsil etmek.
- Yönetim Kurulu'na düzenli olarak rapor sunmak.

Genel Müdür, bu görevleri yerine getirirken Şirket'in çıkarlarını gözetecek ve dürüstlük kurallarına uygun hareket edecektir.

### 4. SÜRE

Bu Sözleşme, [Başlangıç Tarihi] tarihinde başlar ve [Bitiş Tarihi] tarihinde sona erer. Taraflar, Sözleşme'nin sona ermesinden önce karşılıklı anlaşarak Sözleşme'yi yenileyebilirler.

### 5. ÜCRET VE YAN HAKLAR

- Genel Müdür'e aylık brüt [Ücret] TL maaş ödenecektir.

- Genel Müdür'e ayrıca aşağıdaki yan haklar sağlanacaktır:
  - [Yan Haklar] (Örn: Performans primi, araç tahsisi, özel sağlık sigortası vb.)

## 6. GİZLİLİK

Genel Müdür, görev süresi boyunca ve Sözleşme'nin sona ermesinden sonra da Şirket'in ticari sırlarını ve gizli bilgilerini üçüncü kişilere açıklamayacaktır.

## 7. REKABET YASAĞI

Genel Müdür, Sözleşme'nin sona ermesinden itibaren [Rekabet Yasağı Süresi] yıl boyunca, Şirket'in faaliyetleriyle rekabet edecek herhangi bir işte çalışmayacak veya kendi işini kurmayacaktır.

## 8. SÖZLEŞMENİN FESHİ

Bu Sözleşme, aşağıdaki hallerde feshedilebilir:

- Tarafların karşılıklı anlaşması ile.
- Genel Müdür'ün ölümü veya iş göremez hale gelmesi.
- Genel Müdür'ün istifa etmesi.
- Genel Müdür'ün haklı nedenle işten çıkarılması.

## 9. UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

Bu Sözleşme'nin uygulanmasında ve yorumlanmasında Türk Hukuku uygulanacaktır. İşbu Sözleşme'den doğacak her türlü uyuşmazlıkta [Yetkili Mahkeme] mahkemeleri yetkilidir.

## 10. İMZALAR

ŞİRKET GENEL MÜDÜR

[Yönetim Kurulu Başkanı İmzası ve Kaşe] [Genel Müdür İmzası]

[Tarih] [Tarih]

**ÖNEMLİ NOT:** Bu sadece bir örnek CEO hizmet sözleşmesidir. Gerçek bir sözleşme, tarafların özel ihtiyaçlarına ve şirketin özelliklerine göre uyarlanmalıdır. Sözleşmeyi imzalamadan önce bir avukata danışmanız önerilir.