**ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ TOPLANTI TUTANAĞI**

**Okul Adı:**

**Kulüp:** Çevre Koruma Kulübü

**Toplantı Tarihi:** .../.../......

**Toplantı Saati:** ...:...

**Toplantı Yeri:** (Kulüp odası, sınıf vb.)

**Hazır Bulunanlar:**

* **Kulüp Danışmanı:** (Adı Soyadı)
* **Kulüp Üyeleri:** (Katılan üyelerin adları ve imzaları)

**Gündem Maddeleri:**

1. **Açılış ve Yoklama:**
   * Toplantı açılışı yapılır ve yoklama alınır.
2. **Bir Önceki Toplantı Tutanağının Okunması ve İmzalanması:**
   * Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirilir ve değerlendirilir.
   * Tutanağın imzalanması sağlanır.
3. **Çevre Sorunları ve Farkındalık:**
   * Okulda veya çevrede karşılaşılan çevre sorunları tartışılır.
   * Çevre sorunlarına karşı farkındalık yaratmak için yapılabilecek etkinlikler belirlenir.
4. **Geri Dönüşüm Projeleri:**
   * Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi ve kullanımı hakkında bilgi verilir.
   * Geri dönüşüm malzemelerinin toplanması ve değerlendirilmesi için projeler planlanır.
5. **Enerji Tasarrufu:**
   * Okulda enerji tasarrufu sağlamak için alınabilecek önlemler tartışılır.
   * Enerji tasarrufu kampanyaları düzenlenmesi planlanır.
6. **Su Tasarrufu:**
   * Okulda su tasarrufu sağlamak için alınabilecek önlemler tartışılır.
   * Su tasarrufu kampanyaları düzenlenmesi planlanır.
7. **Yeşil Alanlar:**
   * Okulun yeşil alanlarının korunması ve geliştirilmesi için yapılabilecekler tartışılır.
   * Ağaç dikme etkinlikleri planlanır.
8. **Diğer Konular:**
   * Kulüp üyelerinin görüş ve önerileri dinlenir.
   * Güncel çevre konuları hakkında bilgi alışverişi yapılır.
9. **Kapanış:**
   * Toplantıya katılanlara teşekkür edilir ve toplantı kapatılır.

**Toplantı Özeti:**

(Toplantıda konuşulan konular ve alınan kararlar özetlenir.)

**Alınan Kararlar:**

(Toplantıda alınan kararlar maddeler halinde yazılır.)

**İmzalar:**

* Kulüp Danışmanı:
* Kulüp Üyeleri: (Katılan üyelerin imzaları)

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir format olup, okulun ve kulübün özelliklerine göre uyarlanabilir.
* Toplantıda konuşulan tüm konuların ve alınan kararların tutanakta yer alması önemlidir.
* Tutanak, okul yönetimi ve kulüp üyeleri arasında iletişimi sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek amacıyla düzenlenir.

**Faydalı Linkler:**

* **MEB Çevre Koruma Kulübü:** [geçersiz URL kaldırıldı]
* **Egitimhane.Com:**
  + Çevre Koruma Kulübü: <https://www.egitimhane.com/cevre-koruma-kulubu-db259.html>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur.