

CEZA İHTARNAMESİ

MUHATAP:

[Kişinin Adı Soyadı] [Kişinin Adresi]

GÖNDEREN:

[Şirketin Unvanı] [Şirketin Adresi]

KONU: [İhlal Edilen Kural/Yükümlülük]

AÇIKLAMALAR:

1. Tarafınızla imzalanan [Sözleşme/Anlaşma/Protokol Adı] ve/veya [Tarih] tarihli [Belge Adı]'nda belirtilen [İhlal Edilen Kural/Yükümlülük] hükmüne aykırı davrandığınız tespit edilmiştir.
2. Bu ihlal aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:
 - o [İhlalin Detaylı Açıklaması]
3. İşbu ihtarname ile, [İhlal Edilen Kural/Yükümlülük]'ü [Süre (Örneğin: 7 gün)] gün içerisinde düzeltmenizi ve [Gerekli Eylem (Örn: Zararı Tazmin Etme, Sözleşmeye Uygun Davranma)] hususunda gereğini yapmanızı talep ederim.
4. Aksi takdirde, yasal yollara başvurmaktan çekinmeyeceğimi ve doğacak tüm masrafların (avukatlık ücreti, dava masrafları vb.) tarafınızdan karşılanacağını bildiririm.

[Tarih]

[Şirket Yetkilisinin Adı Soyadı ve Unvanı] [Şirket Yetkilisinin İmzası] [Şirket Kaşesi]

NOTLAR:

- Bu bir örnek ceza ihtarnamesi olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. İhtarname, ihlal edilen kural/yükümlülüğün özelliğine ve ilgili mevzuata göre düzenlenmelidir.
- İhtarname, noter aracılığıyla veya taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi tavsiye edilir.
- İhtarnamenin bir nüshası gönderen tarafından saklanmalıdır.