

CEZAI ŞART İHTARNAMESİ

MUHATAP:

[Borçlunun Adı Soyadı/Unvanı] [Borçlunun Adresi]

GÖNDEREN:

[Alacaklının Adı Soyadı/Unvanı] [Alacaklının Adresi]

KONU: Cezai Şartın Uygulanması Talebi

AÇIKLAMALAR:

1. Tarafınızla [Sözleşme/Anlaşma/Protokol Adı] ve/veya [Tarih] tarihli [Belge Adı]'nda belirtilen yükümlülüklerinizi yerine getirmediğiniz tespit edilmiştir.
2. Sözleşme/anlaşma/protokolün [Cezai Şart Maddesi] maddesi gereğince, bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde [Cezai Şart Miktarı] TL tutarında cezai şart ödemekle yükümlü olduğunuz kararlaştırılmıştır.
3. İşbu ihtarname ile, yükümlülüklerinizi yerine getirmediğiniz için [Cezai Şart Miktarı] TL tutarındaki cezai şartı [Ödeme İçin Verilen Süre (Örneğin: 7 gün)] gün içerisinde ödemenizi talep ederim.
4. Aksi takdirde, yasal yollara başvurmadan çekinmeyeceğimi ve cezai şartın yanı sıra doğacak tüm masrafların (avukatlık ücreti, dava masrafları vb.) tarafınızdan karşılanacağını bildiririm.

[Tarih]

[Alacaklının Adı Soyadı/Unvanı] [Alacaklının İmzası (Gerekirse Kaşe)]

NOTLAR:

- Bu bir örnek cezai şart ihtarnamesi olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. İhtarname, sözleşmenizdeki cezai şart hükmüne ve güncel mevzuata göre düzenlenmelidir.
- İhtarname, noter aracılığıyla veya taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi tavsiye edilir.
- İhtarnamenin bir nüshası gönderen tarafından saklanmalıdır.
- Cezai şartın uygulanabilmesi için, sözleşmede açıkça belirtilmiş ve geçerli bir cezai şart hükmünün bulunması gerekmektedir.

ÖNEMLİ: Cezai şartın uygulanması, hukuki bir süreç gerektirebilir. Bu nedenle, ihtarname göndermeden önce bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.