**CİHAZ TESLİM TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (İlgili kurumun tutanak numarası)

**Tutanak Tarihi:** .../.../......

**Tutanak Saati:** ...:...

**Tutanak Düzenleyen:** (Adı Soyadı, Unvanı/Görevi)

**Teslim Eden:** (Adı Soyadı, Unvanı/Görevi)

**Teslim Alan:** (Adı Soyadı, Unvanı/Görevi)

**Cihaz Bilgileri:**

* **Cihazın Adı:**
* **Marka/Model:**
* **Seri Numarası:**
* **Cihazın Kullanım Amacı:**
* **Cihazın Bulunduğu Yer:**
* **Teslim Tarihi:**

**Cihazın Durumu:**

(Cihazın fiziksel durumu, çalışır durumda olup olmadığı, herhangi bir hasar veya eksiklik olup olmadığı ayrıntılı olarak açıklanır.)

**Aksesuarlar:**

(Cihazla birlikte teslim edilen aksesuarlar listelenir. Örneğin, şarj cihazı, kablolar, kılıf, kullanım kılavuzu vb.)

**Garanti Durumu:**

(Cihazın garanti süresi ve koşulları belirtilir.)

**Diğer Hususlar:**

(Gerekli görülen diğer bilgiler belirtilir. Örneğin, cihazın kullanım talimatları, bakım önerileri, teslim alma ve teslim etme şartları vb.)

**Tarafların Beyanları:**

* **Teslim Eden:** Cihazı belirtilen şartlarda ve eksiksiz olarak teslim ettiğini beyan eder.
* **Teslim Alan:** Cihazı belirtilen şartlarda ve eksiksiz olarak teslim aldığını beyan eder.

**İmzalar:**

* Teslim Eden:
* Teslim Alan:

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir format olup, cihazın türüne ve kurumun/şirketin prosedürlerine göre uyarlanabilir.
* Tutanakta yer alan tüm bilgilerin doğru, eksiksiz ve anlaşılır olması önemlidir.
* Cihaz teslim tutanağı, cihazın teslim alma ve teslim etme işlemlerinin kayıt altına alınması ve olası anlaşmazlıkların önlenmesi için önemlidir.

**Faydalı Linkler:**

* **Adana Valiliği Cihaz Teslim ve Tesellüm Tutanağı Örneği:** <http://adana.gov.tr/kurumlar/adana.gov.tr/word(1)/tarama-cihaz-teslim-tutanagi%5B1%5D.pdf>
* **Cumhuriyet Üniversitesi Malzeme Teslim Tutanağı Örneği:** <https://kalite.cumhuriyet.edu.tr/webdosya/FR_131_Malzeme_Teslim_Tutanagi_Formu.pdf>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur.