

CİHAZ TESLİM TUTANAĞI

Tutanak No: (İlgili kurumun tutanak numarası)

Tutanak Tarihi: .../.../.....

Tutanak Saati:

Tutanak Düzenleyen: (Adı Soyadı, Unvanı/Görevi)

Teslim Eden: (Adı Soyadı, Unvanı/Görevi)

Teslim Alan: (Adı Soyadı, Unvanı/Görevi)

Cihaz Bilgileri:

- **Cihazın Adı:**
- **Marka/Model:**
- **Seri Numarası:**
- **Cihazın Kullanım Amacı:**
- **Cihazın Bulunduğu Yer:**
- **Teslim Tarihi:**

Cihazın Durumu:

(Cihazın fiziksel durumu, çalışır durumda olup olmadığı, herhangi bir hasar veya eksiklik olup olmadığı ayrıntılı olarak açıklanır.)

Aksesuarlar:

(Cihazla birlikte teslim edilen aksesuarlar listelenir. Örneğin, şarj cihazı, kablolar, kılıf, kullanım kılavuzu vb.)

Garanti Durumu:

(Cihazın garanti süresi ve koşulları belirtilir.)

Diğer Hususlar:

(Gerekli görülen diğer bilgiler belirtilir. Örneğin, cihazın kullanım talimatları, bakım önerileri, teslim alma ve teslim etme şartları vb.)

Tarafların Beyanları:

- **Teslim Eden:** Cihazı belirtilen şartlarda ve eksiksiz olarak teslim ettiğini beyan eder.
- **Teslim Alan:** Cihazı belirtilen şartlarda ve eksiksiz olarak teslim aldığını beyan eder.

İmzalar:

- Teslim Eden:
- Teslim Alan:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu tutanak örneği genel bir format olup, cihazın türüne ve kurumun/şirketin prosedürlerine göre uyarlanabilir.
- Tutanakta yer alan tüm bilgilerin doğru, eksiksiz ve anlaşılır olması önemlidir.
- Cihaz teslim tutanağı, cihazın teslim alma ve teslim etme işlemlerinin kayıt altına alınması ve olası anlaşmazlıkların önlenmesi için önemlidir.

Faydalı Linkler:

- **Adana Valiliği Cihaz Teslim ve Tesellüm Tutanağı Örneği:**
[http://adana.gov.tr/kurumlar/adana.gov.tr/word\(1\)/tarama-cihaz-teslim-tutanaqi%5B1%5D.pdf](http://adana.gov.tr/kurumlar/adana.gov.tr/word(1)/tarama-cihaz-teslim-tutanaqi%5B1%5D.pdf)
- **Cumhuriyet Üniversitesi Malzeme Teslim Tutanağı Örneği:**
https://kalite.cumhuriyet.edu.tr/webdosya/FR_131_Malzeme_Teslim_Tutanagi_Formu.pdf

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur.