**ÇİLİNGİR HİZMET TUTANAĞI**

**Tutanak No:**

**Tarih:** .../.../......

**Saat:** ...:...

**Çilingir Bilgileri:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* İş Yeri Ünvanı:
* İş Yeri Adresi:
* Telefon:

**Müşteri Bilgileri:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* Adres:
* Telefon:

**Hizmet Verilen Yer:**

* Adres:
* Kat:
* Daire No:

**Hizmetin Konusu:**

* Kilitli Kapı Açma
* Kilit Değiştirme
* Kilit Tamiri
* Diğer (Belirtiniz):

**Hizmet Bedeli:** (TL)

**Ödeme Şekli:** (Nakit, Kredi Kartı, Havale vb.)

**Yapılan İşlemler:**

(Çilingir tarafından yapılan işlemler ayrıntılı olarak açıklanır. Örneğin, hangi kilit açıldı, hangi kilit değiştirildi, hangi kilit tamir edildi, kullanılan malzemeler vb.)

**Müşteri Beyanı:**

(Müşteri, çilingirin yaptığı işlemleri eksiksiz ve doğru bir şekilde tamamladığını beyan eder.)

**Çilingir Beyanı:**

(Çilingir, müşteriye karşı dürüst ve iyi niyetli davrandığını, yaptığı işlemleri mesleki bilgi ve becerisine uygun olarak gerçekleştirdiğini beyan eder.)

**İmzalar:**

* Çilingir:
* Müşteri:

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir format olup, çilingir ve müşteri arasında yapılan anlaşmaya göre uyarlanabilir.
* Tutanakta yer alan tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olması önemlidir.
* Çilingir hizmet tutanağı, taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıklarda delil olarak kullanılabilir.
* Tutanak, iki nüsha olarak düzenlenmeli ve taraflarca imzalanmalıdır.

**EK BİLGİLER:**

* Çilingir, hizmet vermeden önce müşteriden kimlik belgesi ve hizmet verilecek yerle ilgili bilgi ve belgeleri talep etmelidir.
* Çilingir, yaptığı işlemlerle ilgili olarak müşteriye bilgi vermeli ve onayını almalıdır.
* Çilingir, yaptığı işlemler sonrasında müşteriye fatura veya fiş düzenlemelidir.

**Faydalı Linkler:**

* **Anahtarcılar Odası - Kapı Açma Tutanak Örneği:** <http://anahtarcilarodasi.org.tr/duyuru/kapi-acma-tutanaginin-onemi>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Detaylı bilgi için bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.