

ÇİLINGİR HİZMET TUTANAĞI

Tutanak No:

Tarih: .../.../.....

Saat:

Çilingir Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- İş Yeri Ünvanı:
- İş Yeri Adresi:
- Telefon:

Müşteri Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:
- Telefon:

Hizmet Verilen Yer:

- Adres:
- Kat:
- Daire No:

Hizmetin Konusu:

- Kilitli Kapı Açma
- Kilit Değiştirme
- Kilit Tamiri
- Diğer (Belirtiniz):

Hizmet Bedeli: (TL)

Ödeme Şekli: (Nakit, Kredi Kartı, Havale vb.)

Yapılan İşlemler:

(Çilingir tarafından yapılan işlemler ayrıntılı olarak açıklanır. Örneğin, hangi kilit açıldı, hangi kilit değiştirildi, hangi kilit tamir edildi, kullanılan malzemeler vb.)

Müşteri Beyanı:

(Müşteri, çilingirin yaptığı işlemleri eksiksiz ve doğru bir şekilde tamamladığını beyan eder.)

Çilingir Beyanı:

(Çilingir, müşteriye karşı dürüst ve iyi niyetli davrandığını, yaptığı işlemleri mesleki bilgi ve becerisine uygun olarak gerçekleştirdiğini beyan eder.)

İmzalar:

- Çilingir:
- Müşteri:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu tutanak örneği genel bir format olup, çilingir ve müşteri arasında yapılan anlaşmaya göre uyarlanabilir.
- Tutanakta yer alan tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olması önemlidir.
- Çilingir hizmet tutanağı, taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıklarda delil olarak kullanılabilir.
- Tutanak, iki nüsha olarak düzenlenmeli ve taraflarca imzalanmalıdır.

EK BİLGİLER:

- Çilingir, hizmet vermeden önce müşteriden kimlik belgesi ve hizmet verilecek yerle ilgili bilgi ve belgeleri talep etmelidir.
- Çilingir, yaptığı işlemlerle ilgili olarak müşteriye bilgi vermeli ve onayını almalıdır.
- Çilingir, yaptığı işlemler sonrasında müşteriye fatura veya fiş düzenlemelidir.

Faydalı Linkler:

- **Anahtarcılar Odası - Kapı Açma Tutanak Örneği:**
<http://anahtarcilarodasi.org.tr/duyuru/kapi-acma-tutanagin-in-onemi>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Detaylı bilgi için bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.