CV (Özgeçmiş) yazısı, iş başvurularında kullanılan ve kişinin eğitim, deneyim, beceri ve kişisel bilgilerini içeren bir belgedir. CV'nin amacı, başvurduğunuz pozisyon için uygunluğunuzu göstermek ve işverenin dikkatini çekmektir. İşte bir CV örneği:

**[Adınız Soyadınız]**

**[Adresiniz]**

**[Telefon Numaranız]**

**[E-posta Adresiniz]**

**[LinkedIn Profil Linkiniz (varsa)]**

**ÖZET**

[Bu bölümde, kariyer hedeflerinizi, en önemli becerilerinizi ve deneyimlerinizi kısaca özetleyin (3-4 cümle).]

**Örnek:**

Sonuç odaklı ve 5 yıllık deneyime sahip pazarlama uzmanı. Dijital pazarlama stratejileri geliştirme, sosyal medya yönetimi ve içerik pazarlaması konularında uzmanım. Ekip çalışmasına yatkın, analitik düşünebilen ve problem çözme becerileri gelişmiş bir profesyonelim. Kariyerimi [Hedef Şirket/Sektör] alanında ilerletmek istiyorum.

**İŞ DENEYİMİ**

**[Şirket Adı] - [Pozisyonunuz]** [Başlangıç Tarihi] - [Bitiş Tarihi]

* [Görevleriniz ve sorumluluklarınız (madde işaretleri ile)]
* [Başarılarınız ve projeleriniz (ölçülebilir verilerle destekleyin)]

**[Şirket Adı] - [Pozisyonunuz]** [Başlangıç Tarihi] - [Bitiş Tarihi]

* [Görevleriniz ve sorumluluklarınız (madde işaretleri ile)]
* [Başarılarınız ve projeleriniz (ölçülebilir verilerle destekleyin)]

**EĞİTİM**

**[Üniversite Adı] - [Bölümünüz]** [Mezuniyet Yılı]

* [Not ortalamanız (isteğe bağlı)]
* [Burs veya ödülleriniz (varsa)]

**BECERİLER**

* **[Programlama Dilleri]** (varsa)
* **[Yabancı Diller]** (seviyenizle birlikte)
* **[Diğer Beceriler]** (örneğin, liderlik, iletişim, problem çözme, proje yönetimi vb.)

**SERTİFİKALAR VE ÖDÜLLER**

* [Aldığınız sertifikalar ve ödüller (tarihleriyle birlikte)]

**REFERANSLAR**

* [Referanslarınızın adı, soyadı, ünvanı, şirketi, telefon numarası ve e-posta adresi]

**İpuçları:**

* CV'nizi başvurduğunuz pozisyona göre özelleştirin.
* Başarılarınızı ölçülebilir verilerle destekleyin.
* Sade ve anlaşılır bir dil kullanın.
* Yazım ve imla kurallarına dikkat edin.
* CV'nizi güncel tutun.

**Önemli Not:**

Bu sadece bir CV örneğidir. Kendi deneyimlerinize ve başvurduğunuz pozisyona göre CV'nizi düzenlemeniz önemlidir.