**T.C.** **[Kurum Adı]** **[Birimin Adı]**

**Sayı :** [Belge Sayısı] **Konu :** [Yazının Konusu]

**DAĞITIM YERLERİNE**

İlgi: [İlgili Belge (varsa)]

[Yazının Açılış Cümlesi]

[Yazının Ana Metni (paragraflar halinde)]

[Gerekli İşlemlerin Belirtilmesi]

Bilgilerinize ve gereğini/gerekli işlemi arz ve rica ederim.

[Tarih]

[İmza] [Yetkilinin Adı Soyadı] [Yetkilinin Unvanı]

**EKLER:** [Eklerin Listesi (varsa)]

**DAĞITIM:**

* [Dağıtılacak Kurum/Kuruluş 1]
* [Dağıtılacak Kurum/Kuruluş 2]
* [Dağıtılacak Kurum/Kuruluş 3] ...

**Örnek:**

**T.C.** **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI** **Temel Eğitim Genel Müdürlüğü**

**Sayı :** B.08.0.TEG.0.00.00.00/[Belge Sayısı] **Konu :** 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hazırlık Çalışmaları

**DAĞITIM YERLERİNE**

İlgi: a) 05/06/2024 tarihli ve 32888 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Takvimi b) 10/07/2024 tarihli ve B.08.0.TEG.0.00.00.00/1234 sayılı yazımız.

2024-2025 eğitim öğretim yılı hazırlık çalışmaları kapsamında, okullarımızın fiziki ve eğitim ortamının hazırlanması, öğretmen ve öğrenci ihtiyaçlarının belirlenmesi, ders programlarının oluşturulması gibi konularda İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gerekli bilgilendirmelerin yapılması hususunda yazımız ilgi (b)'de gönderilmiştir.

Bu kapsamda;

* Okulların fiziki ve eğitim ortamının ilgi (a) takvim doğrultusunda hazır hale getirilmesi,
* Norm kadro ihtiyaçlarının belirlenerek öğretmen ataması taleplerinin zamanında yapılması,
* Ders programlarının hazırlanması ve öğrenci kayıtlarının tamamlanması,
* Okul aile birliği toplantılarının düzenlenerek velilerin bilgilendirilmesi,

gibi konularda gerekli çalışmaların yapılarak sonucun Bakanlığımıza (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) bildirilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinize ve gereğini arz ve rica ederim.

15/07/2024

[İmza] [Temel Eğitim Genel Müdürü Adı Soyadı] Temel Eğitim Genel Müdürü

**EKLER:**

* 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hazırlık Çalışmaları Kontrol Listesi (1 sayfa)

**DAĞITIM:**

* 81 İl Millî Eğitim Müdürlüğü
* Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı

**Notlar:**

* Bu örnekte, Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nden il milli eğitim müdürlüklerine ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı'na gönderilen bir dağıtımlı resmi yazı örneği verilmiştir.
* Dağıtımlı yazılarda "DAĞITIM YERLERİNE" ibaresi kullanılır ve sonunda "arz ve rica ederim" ifadesi yer alır.
* Ekler varsa, eklerin listesi yazının sonunda belirtilir.
* Dağıtım listesi, yazının en sonunda yer alır ve dağıtılacak kurum/kuruluşlar sıralanır.