

## **DANIŞMANLIK HİZMET PROTOKOLÜ**

### **TARAFLAR:**

#### **1. DANIŞMAN:**

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:
- E-posta:

#### **2. İŞVEREN:**

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:
- E-posta:

### **MADDE 1 – KONU**

İşbu protokol, DANIŞMAN'ın İŞVEREN'e (Danışmanlık konusu) alanında danışmanlık hizmeti vermesi ve tarafların bu hizmet ilişkisinden doğan hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.

### **MADDE 2 – DANIŞMANLIK HİZMETİNİN KAPSAMI**

DANIŞMAN, İŞVEREN'e aşağıdaki konularda danışmanlık hizmeti verecektir:

- (Danışmanlık hizmetinin detayları maddeler halinde listelenir. Örneğin:
  - Strateji geliştirme
  - Pazar araştırması
  - Eğitim ve seminerler
  - Raporlama)

### **MADDE 3 – HİZMET SÜRESİ VE ÜCRET**

- Danışmanlık hizmeti (Başlangıç Tarihi) tarihinde başlayacak ve (Bitiş Tarihi) tarihinde sona erecektir.
- DANIŞMAN'a ödenecek toplam ücret (Ücret Miktarı) TL'dir.
- Ödeme, (Ödeme Şekli) (örneğin: peşin, taksitli, aylık vb.) olarak yapılacaktır.
- (Gerekirse ödeme takvimi eklenir.)

### **MADDE 4 – TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- **DANIŞMAN:**
  - Danışmanlık hizmetini işbu protokolde belirtilen kapsamda ve sürede eksiksiz olarak yerine getirmeyi,
  - İŞVEREN'in gizli bilgilerini korumayı,
  - İŞVEREN'e düzenli raporlar sunmayı taahhüt eder.
- **İŞVEREN:**

- DANIŞMAN'a danışmanlık hizmeti için gerekli bilgi ve belgeleri sağlamayı,
- DANIŞMAN'ın ücretini zamanında ödemeyi,
- DANIŞMAN'ın çalışma ortamını sağlamayı taahhüt eder.

#### **MADDE 5 – FİKRİ MÜLKİYET**

İşbu protokol kapsamında DANIŞMAN tarafından oluşturulan tüm raporlar, analizler, sunumlar ve diğer materyallerin fikri mülkiyet hakları İŞVEREN'e aittir.

#### **MADDE 6 – GİZLİLİK**

Taraflar, işbu protokol kapsamında öğrendikleri bilgileri gizli tutacak ve üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır.

#### **MADDE 7 – SÖZLEŞMENİN FESHİ**

Taraflar, işbu protokolü haklı bir sebeple derhal veya (Bildirim Süresi) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak feshedebilirler.

#### **MADDE 8 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu protokolden doğan her türlü uyuşmazlık (İl/İlçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

#### **MADDE 9 – YÜRÜRLÜK**

İşbu protokol, (Tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

#### **DANIŞMAN İŞVEREN**

(İmza) (İmza)

(Adı Soyadı/Ünvanı) (Adı Soyadı/Ünvanı)

(T.C. Kimlik No/Vergi No) (T.C. Kimlik No/Vergi No)