**DEFTER TESLİM TUTANAĞI**

**Tutanak No:**

**Tutanak Tarihi:** .../.../......

**Taraflar:**

* **Teslim Eden:**
  + Adı Soyadı:
  + T.C. Kimlik No:
  + Adres:
  + Telefon:
* **Teslim Alan:**
  + Adı Soyadı:
  + T.C. Kimlik No:
  + Adres:
  + Telefon:

**Defter Bilgileri:**

| Defter Türü | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Sayfa Sayısı | Durumu |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Örn: Yevmiye Defteri) |  |  |  | (Dolu/Boş/Eksik) |
| (Örn: Büyük Defter) |  |  |  | (Dolu/Boş/Eksik) |
| (Örn: Envanter Defteri) |  |  |  | (Dolu/Boş/Eksik) |
| (Diğer defterler) |  |  |  | (Dolu/Boş/Eksik) |

**Teslim Şekli:** (Elden teslim, kargo vb.)

**Teslim Yeri:**

**Teslim Nedeni:** (İş değişikliği, görev değişikliği, defterlerin kapanması vb.)

**Diğer Hususlar:**

(Taraflar arasında kararlaştırılan diğer hususlar belirtilir. Örneğin, defterlerin elektronik ortamda da teslim edilip edilmediği, eksik veya hatalı kayıtların düzeltilmesi vb.)

**Tarafların Beyanları:**

* **Teslim Eden:** Yukarıda belirtilen defterleri, belirtilen tarihler arasında tutulmuş ve eksiksiz bir şekilde teslim ettiğini beyan eder.
* **Teslim Alan:** Yukarıda belirtilen defterleri, belirtilen tarihler arasında tutulmuş ve eksiksiz bir şekilde teslim aldığını beyan eder.

**İmzalar:**

* Teslim Eden:
* Teslim Alan:

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu defter teslim tutanağı örneği genel bir format olup, tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir.
* Tutanakta yer alan tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olması önemlidir.
* Defter teslim tutanağı, taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıklarda delil olarak kullanılabilir.
* Tutanak, iki nüsha olarak düzenlenmeli ve taraflarca imzalanmalıdır.

**HUKUKİ DAYANAK:**

* 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
* Vergi Usul Kanunu

**EK BİLGİLER:**

* Defter teslim tutanağı, işletmelerin ticari defterlerini yasal olarak saklama ve muhafaza etme yükümlülüğü kapsamında önemli bir belgedir.
* Defterler, Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'nda belirtilen süreler boyunca saklanmalıdır.
* Defterlerin eksiksiz ve doğru tutulması, vergi incelemelerinde ve olası hukuki ihtilafların çözümünde önemlidir.

**Faydalı Linkler:**

* **İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası (İSMMMO):** Defter Devir Teslim Tutanağı: <https://ismmmo.org.tr/Uye/Defter-Devir-Teslim-Tutanagi--8511>
* **Kayseri Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası (KSMMMO):** Devir Teslim Tutanağı: <https://ksmmmo.org.tr/uploads/documents/devir-teslim-tutanagi-1526640983.doc>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Detaylı bilgi için bir avukata veya mali müşavire danışmanız faydalı olacaktır.