

DEFTER TESLİM TUTANAĞI

Tutanak No:

Tutanak Tarihi: .../.../.....

Taraflar:

- **Teslim Eden:**

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:
- Telefon:

- **Teslim Alan:**

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:
- Telefon:

Defter Bilgileri:

Defter Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sayfa Sayısı	Durumu
(Örn: Yevmiye Defteri)				(Dolu/Boş/Ek sik)
(Örn: Büyük Defter)				(Dolu/Boş/Ek sik)
(Örn: Envanter Defteri)				(Dolu/Boş/Ek sik)
(Diğer defterler)				(Dolu/Boş/Ek sik)

Teslim Şekli: (Elden teslim, kargo vb.)

Teslim Yeri:

Teslim Nedeni: (İş değişikliği, görev değişikliği, defterlerin kapanması vb.)

Diğer Hususlar:

(Taraflar arasında kararlaştırılan diğer hususlar belirtilir. Örneğin, defterlerin elektronik ortamda da teslim edilip edilmediği, eksik veya hatalı kayıtların düzeltilmesi vb.)

Tarafların Beyanları:

- **Teslim Eden:** Yukarıda belirtilen defterleri, belirtilen tarihler arasında tutulmuş ve eksiksiz bir şekilde teslim ettiğini beyan eder.
- **Teslim Alan:** Yukarıda belirtilen defterleri, belirtilen tarihler arasında tutulmuş ve eksiksiz bir şekilde teslim aldığını beyan eder.

İmzalar:

- Teslim Eden:
- Teslim Alan:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu defter teslim tutanağı örneği genel bir format olup, tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir.
- Tutanakta yer alan tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olması önemlidir.
- Defter teslim tutanağı, taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıklarda delil olarak kullanılabilir.
- Tutanak, iki nüsha olarak düzenlenmeli ve taraflarca imzalanmalıdır.

HUKUKİ DAYANAK:

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- Vergi Usul Kanunu

EK BİLGİLER:

- Defter teslim tutanağı, işletmelerin ticari defterlerini yasal olarak saklama ve muhafaza etme yükümlülüğü kapsamında önemli bir belgedir.
- Defterler, Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'nda belirtilen süreler boyunca saklanmalıdır.
- Defterlerin eksiksiz ve doğru tutulması, vergi incelemelerinde ve olası hukuki ihtilafların çözümünde önemlidir.

Faydalı Linkler:

- **İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası (İSMMMO):** Defter Devir Teslim Tutanağı: <https://ismmmo.org.tr/Uye/Defter-Devir-Teslim-Tutanagi--8511>
- **Kayseri Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası (KSMMMO):** Devir Teslim Tutanağı: <https://ksmmmo.org.tr/uploads/documents/devir-teslim-tutanagi-1526640983.doc>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Detaylı bilgi için bir avukata veya mali müşavire

danışmanız faydalı olacaktır.