

... (Dernek Adı) ... DERNEĞİ

GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

.../.../..... tarihinde saat 'da, dernek merkezinde/ ... (Adres) ... adresinde, ... sayılı çağrı ile aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere genel kurul toplantısı yapılmıştır.

Hazır Bulunanlar:

- (Üyelerin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve imzaları)

Toplantı Başkanlığı:

Toplantı başkanlığına ... (Adı Soyadı) ... seçilmiştir.

Toplantı Katipliği:

Toplantı katipliğine ... (Adı Soyadı) ... seçilmiştir.

Divan Başkanlığı: (Gerekirse)

- Divan Başkanı:
- Divan Üyeleri:

Gündem:

1. Açılış ve Yoklama
2. Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı
3. Divan Kurulu Seçimi (Gerekirse)
4. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun Okunması ve İbrası
5. Denetim Kurulu Raporunun Okunması ve İbrası
6. Bütçenin Görüşülmesi ve Kabulü
7. Yönetim ve Denetim Kurulu Seçimleri
8. Dilek ve Temenniler
9. Kapanış

Görüşmeler ve Kararlar:

(Her bir gündem maddesi ayrı ayrı ele alınarak yapılan görüşmeler ve alınan kararlar ayrıntılı olarak yazılır.)

Örnek:

1. Açılış ve Yoklama:

Toplantı başkanı ... (Adı Soyadı) ... tarafından açılış konuşması yapıldıktan sonra yoklama alındı. Toplantıya ... (Katılım Sayısı) ... üye katılmıştır. Dernek tüzüğünde belirtilen çoğunluk sağlandığından toplantıya geçilmiştir.

İmzalar:

- Toplantı Başkanı:
- Toplantı Katibi:
- Divan Başkanı: (Gerekirse)
- Divan Üyeleri: (Gerekirse)
- Üyeler:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu tutanak örneği genel bir format olup, derneğin tüzüğüne ve ihtiyaçlarına uygun olarak uyarlanmalıdır.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğru, eksiksiz ve anlaşılır olması önemlidir.
- Toplantıya katılan tüm üyelerin imzası alınmalıdır.
- Tutanak, derneğin resmi kayıtları arasında saklanmalıdır.

HUKUKİ DAYANAK:

- 5253 sayılı Dernekler Kanunu
- Dernek tüzüğü

EK BİLGİLER:

- Genel kurul toplantıları, derneğin en yetkili karar organıdır.
- Genel kurul toplantısında alınan kararlar, tüm üyeleri bağlar.
- Genel kurul toplantı tutanakları, derneğin faaliyetlerinin şeffaflığı ve hesap verebilirliği açısından önemlidir.

Faydalı Linkler:

- **Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü:**
 - Genel Kurul Toplantı Tutanağı Örneği:
<https://www.siviltoplum.gov.tr/kurumlar/siviltoplum.gov.tr/lcSite/malatya/genel-kurul/olaganustu/Ornek-Olaganustu-Genel-Kurul-Toplanti-Tutanagi.doc>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Detaylı bilgi için bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.