**DERS İÇİ TUTANAK**

**Tutanak No:**

**Tarih:** .../.../......

**Saat:** ...:...

**Ders:** (Dersin adı)

**Sınıf:**

**Öğretmen:** (Adı Soyadı)

**Öğrenci:** (Adı Soyadı, Numarası)

**Olayın Tanımı:**

(Öğrencinin ders esnasında ne yaptığı, hangi kuralı ihlal ettiği, olayın nasıl gerçekleştiği, tanık öğrenciler varsa bilgileri ayrıntılı olarak açıklanır.)

**Örnek Olay Tanımları:**

* "... (Öğrenci Adı Soyadı)'nın derste cep telefonu ile oynadığı tespit edilmiştir."
* "... (Öğrenci Adı Soyadı)'nın arkadaşına sözlü ve fiziksel şiddet uyguladığı görülmüştür."
* "... (Öğrenci Adı Soyadı)'nın dersi kaynatmaya yönelik davranışlarda bulunduğu gözlemlenmiştir."

**Tanık Öğrenciler:** (Varsa)

* Adı Soyadı:
* Numarası:

**Öğretmenin Görüşü:**

(Öğretmenin olayla ilgili değerlendirmesi ve önerisi belirtilir.)

**Öğrencinin İfadeleri:** (Varsa)

(Öğrenciye savunma hakkı tanınır ve ifadeleri kaydedilir.)

**Alınan Tedbirler:**

(Olayla ilgili olarak alınan tedbirler belirtilir. Örneğin, öğrenciye uyarı yapılması, rehberlik servisine yönlendirilmesi, disiplin kuruluna sevk edilmesi vb.)

**İmzalar:**

* Öğretmen:
* Öğrenci: (İmzadan imtina ederse belirtilir.)
* Müdür Yardımcısı/Müdür: (Gerekli ise)

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir format olup, okulun disiplin yönetmeliğine göre uyarlanabilir.
* Tutanakta yer alan tüm bilgilerin doğru, eksiksiz ve anlaşılır olması önemlidir.
* Ders içi tutanak, öğrencinin disiplin dosyasına konulur ve gerekli görüldüğünde disiplin kuruluna sunulur.

**Faydalı Linkler:**

* **MEB Öğrenci Disiplin Yönetmeliği:** [geçersiz URL kaldırıldı]
* **Tutanak Örneği:** <https://ogrenciisleri.ebyu.edu.tr/Dosyalar/Mevzuat/disiplin%20sorusturma%20rehberi/TutanakOrnegi.docx>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Detaylı bilgi için okulunuzun müdür yardımcısı veya rehber öğretmeni ile iletişime geçebilirsiniz.