

DEVAMSIZLIK TUTANAĞI

Tutanak Düzenleme Tarihi: .../.../.....

Tutanak Düzenleme Saati: ...:...

Tutanak Düzenleyen: (Sınıf Öğretmeni/Rehber Öğretmen/Müdür Yardımcısı)

Öğrencinin Adı Soyadı:

Sınıfı:

Numarası:

Devamsızlık Durumu:

Öğrenci (öğrencinin adı soyadı), .../.../..... tarihinden itibaren toplam (...) gün devamsızlık yapmıştır. Bu devamsızlıklar;

- .../.../..... tarihinde (ders adı) dersine devamsızlık,
- .../.../..... tarihinde (ders adı) dersine devamsızlık,
- ... (diğer devamsızlıklar listelenir)

şeklinde gerçekleşmiştir.

Veli Bilgilendirme Durumu:

- Öğrencinin velisi/ailesi .../.../..... tarihinde telefon/yazılı olarak bilgilendirilmiştir.
- Veli ile yapılan görüşmede, öğrencinin devamsızlık sebebi (veli tarafından belirtilen sebep) olarak ifade edilmiştir.

(Gerekli ise) Tanıklar:

- (Tanık 1 Adı Soyadı, İmza)
- (Tanık 2 Adı Soyadı, İmza)

Sonuç:

Yukarıda belirtilen durum, (tutanak düzenleyen kişinin adı soyadı ve unvanı) tarafından tespit edilmiş olup, tutanak altına alınmıştır. Gerekli görüldüğü takdirde, ilgili mevzuat doğrultusunda işlem yapılacaktır.

İmza:

(Tutanak Düzenleyen)

(Öğrenci)

(Veli)

Önemli Notlar:

- Bu tutanak örneği genel bir formattır. Okulunuzun veya kurumunuzun belirlediği özel bir tutanak formatı varsa, o formatı kullanmanız gerekmektedir.
- Tutanak, objektif ve somut bilgiler içermelidir. Kişisel yorumlardan kaçınılmalıdır.
- Öğrencinin devamsızlık sebebi, eğer geçerli bir mazereti varsa, tutanağa eklenmelidir.
- Veli bilgilendirme durumu ayrıntılı olarak belirtilmelidir.
- Gerekli durumlarda, olayın tanıkları da tutanağa imza atabilir.

İlgili Mevzuat:

Öğrenci devamsızlıkları ile ilgili işlemler, Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilgili mevzuatına göre belirlenir. Bu konuda daha detaylı bilgi almak için okulunuzun idaresi ile iletişime geçebilirsiniz.