

DEVİR TESLİM PROTOKOLÜ

TARAFLAR:

DEVREDEN:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

DEVRALAN:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

MADDE 1 – KONU

İşbu protokol, DEVREDEN'e ait olan (Devir konusu mal/eşya/hak/görev vb. açıklaması) DEVRALAN'a devredilmesi ve teslimine ilişkin usul ve esasları belirlemektedir.

MADDE 2 – DEVİR KONUSU

- (Devir konusu mal/eşya/hak/görev vb. detaylı olarak açıklanır. Örneğin:
 - Taşınmazın tapu bilgileri
 - Aracın ruhsat bilgileri
 - Şirket hisselerinin miktarı ve türü
 - Alacağın miktarı ve dayanağı
 - İşyeri devir teslimi
 - Görev devir teslimi)

MADDE 3 – TESLİM

- Devir konusu (Mal/Eşya/Hak/Görev vb.), (Teslim Tarihi) tarihinde DEVRALAN'a teslim edilecektir.
- Teslim anında gerekli tüm belgeler (Örn: Tapu senedi, araç ruhsatı, hisse senedi, işyeri defterleri, görevle ilgili belgeler vb.) DEVRALAN'a verilecektir.

MADDE 4 – DEVİR SONRASI SORUMLULUK

- DEVRALAN, devir konusu (Mal/Eşya/Hak/Görev vb.) ile ilgili tüm hak ve sorumlulukları devraldığını kabul eder.
- (Gerekliyse, devirden sonra DEVREDEN'in hangi konularda sorumluluğunun devam edeceği belirtilir.)

MADDE 5 – DİĞER HUSUSLAR

- (Gerekirse, devir işlemine ilişkin diğer hususlar, örneğin devir bedelinin ödenmesi, varsa teminatların durumu vb. belirtilir.)

MADDE 6 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu protokolden doğan her türlü uyuşmazlık (İl/İlçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

MADDE 7 – YÜRÜRLÜK

İşbu protokol, (Tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

DEVREDEN DEVRALAN

(İmza) (İmza)

(Adı Soyadı/Ünvanı) (Adı Soyadı/Ünvanı)

(T.C. Kimlik No/Vergi No) (T.C. Kimlik No/Vergi No)

NOT:

- Bu örnek bir devir teslim protokolüdür. Tarafların ihtiyaçlarına ve özel durumlarına göre protokolde değişiklikler yapılabilir.
- Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.