**[Şirket Antetli Kağıdı]**

**[Şirketinizin Adı]** **[Şirketinizin Adresi]** **[Şirketinizin Telefon ve Faks Numarası]** **[Şirketinizin E-posta Adresi]**

**[Tarih]**

**[Muhasebe Departmanı]** (veya ilgili departman)

**Konu: Cariler Arası Virman Talebi**

Aşağıda belirtilen cariler arasında virman işlemi yapılmasını rica ederim:

**Gönderen Cari:**

* Cari Kodu: [Gönderen Cari Kodu]
* Cari Adı: [Gönderen Cari Adı]

**Alıcı Cari:**

* Cari Kodu: [Alıcı Cari Kodu]
* Cari Adı: [Alıcı Cari Adı]

**Virman Tutarı:** [Tutar] TL

**Açıklama/Gerekçe:** [Virmanın nedenini açıklayın (Örneğin: Borç transferi, ödeme vb.)]

**[Yetkili Kişinin Adı Soyadı]** **[Yetkili Kişinin Ünvanı]** **[Yetkili Kişinin İmzası]**

**Ek Bilgiler:**

* Cariler arası virman, aynı şirket içinde farklı cari hesaplar arasında yapılan para transferidir.
* Bu işlem, genellikle bir carinin başka bir cariye olan borcunu kapatması veya farklı projeler arasında kaynak aktarımı yapmak için kullanılır.
* Virman yazısı, muhasebe departmanına veya ilgili birime iletilen resmi bir taleptir.
* Virman yazısında, gönderen ve alıcı cari bilgileri, virman tutarı ve açıklama gibi bilgiler yer alır.

**Örnek:**

**[Şirketinizin Antetli Kağıdı]**

**[Şirketinizin Adı]** **[Şirketinizin Adresi]** **[Şirketinizin Telefon ve Faks Numarası]** **[Şirketinizin E-posta Adresi]**

**10.07.2024**

**Muhasebe Departmanı**

**Konu: Cariler Arası Virman Talebi**

Aşağıda belirtilen cariler arasında virman işlemi yapılmasını rica ederim:

**Gönderen Cari:**

* Cari Kodu: 1001
* Cari Adı: ABC Şirketi

**Alıcı Cari:**

* Cari Kodu: 2002
* Cari Adı: XYZ Şirketi

**Virman Tutarı:** 5.000 TL

**Açıklama/Gerekçe:** ABC Şirketi'nin XYZ Şirketi'ne olan borç transferi.

**[Yetkili Kişinin Adı Soyadı]** **[Yetkili Kişinin Ünvanı]** **[Yetkili Kişinin İmzası]**