Diploma Almak İçin Dilekçe Örneği

**[Okul Müdürlüğüne]**

**Konu: Diploma Talebi**

**[Öğrenci Adı Soyadı]**

**[T.C. Kimlik No]**

**[Öğrenci Numarası]**

**[Adres]**

**[Telefon Numarası]**

**[E-posta Adresi]**

**Sayın Yetkililer,**

**[Tarih] tarihinde [bölüm adı] bölümünden mezun oldum.**

**Diplomamın tarafıma gönderilmesini talep ediyorum.**

**Diploma ücretini [tarih] tarihinde [ödeme şekli] ile ödedim.**

**[Diploma ücretinin ödendiğine dair belge ekleyin.]**

**Diplomamın [kargo/posta/elden] yoluyla gönderilmesini rica ediyorum.**

**Gereğini arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Öğrenci Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**Ekler:**

* Diploma Ücreti Ödeme Belgesi

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını okul müdürlüğüne teslim edin.
* Dilekçenizde, konu, kimlik bilgileriniz, iletişim bilgileriniz, bölüm adı, mezuniyet tarihi, diploma ücretinin ödendiğine dair belge ve diploma gönderim şekli gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
* Gerekirse dilekçenize diploma ücretinin ödendiğine dair belge ekleyin.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi okul müdürlüğüne elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**Diploma Almak İçin Dilekçe Örneği Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Okulun öğrenci işleri ofisine telefonla veya bizzat başvurarak da bilgi alabilirsiniz.
* Okulun internet sitesinden de bilgi alabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**

**Not:** Bu sadece bir örnek dilekçedir. Durumunuza ve yaşadığınız olaya göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, dilekçe hazırlamadan önce okulun güncel bilgilerini kontrol etmeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız tavsiye edilir.