

Diploma İsteme Dilekçesi

[Okul Müdürlüğüne]

Konu: Diploma Talebi

[Öğrenci Adı Soyadı]

[T.C. Kimlik No]

[Öğrenci Numarası]

[Adres]

[Telefon Numarası]

[E-posta Adresi]

Sayın Yetkililer,

[Tarih] tarihinde [bölüm adı] bölümünden mezun oldum.

Diplomamın tarafıma gönderilmesini talep ediyorum.

Diploma ücretinin [ödeme şekli] ile ödenmesi için gerekli işlemleri başlattım.

[Ödemeyi henüz yapmadıysanız, diploma ücretini ne zaman ödeyeceğinizi belirtebilirsiniz.]

Diplomamın [kargo/posta/elden] yoluyla gönderilmesini rica ediyorum.

Gereğini arz ederim.

[Tarih]

[Öğrenci Adı Soyadı]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını okul müdürlüğüne teslim edin.
- Dilekçenizde, konu, kimlik bilgileriniz, iletişim bilgileriniz, bölüm adı, mezuniyet tarihi, diploma ücretinin ödendiğine dair bilgi (ösendiyse) veya ödeme planı (ödenmediyse) ve diploma gönderim şekli gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi okul müdürlüğüne elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Diploma İsteme Dilekçesi Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Okulun öğrenci işleri ofisine telefonla veya bizzat başvurarak da bilgi alabilirsiniz.
- Okulun internet sitesinden de bilgi alabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.

Not: Bu sadece bir örnek dilekçedir. Durumunuza ve yaşadığınız olaya göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, dilekçe hazırlamadan önce okulun güncel bilgilerini kontrol etmeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız tavsiye edilir.