**LİSE ÖĞRENCİSİ DİSİPLİN TUTANAĞI**

**Tutanak Düzenleme Tarihi:** .../.../......

**Tutanak Düzenleme Saati:** ...:...

**Tutanak Düzenleyen:** (Görev ve Adı Soyadı)

**Öğrenci Bilgileri:**

* **Adı Soyadı:**
* **Sınıfı:**
* **Numarası:**
* **TC Kimlik Numarası:**

**Olayın Tanımı:** (Öğrencinin disiplin gerektiren davranışı ayrıntılı olarak açıklanır. Olayın ne zaman, nerede ve nasıl gerçekleştiği belirtilir.)

**Tanık Bilgileri:** (Varsa olaya tanık olan kişilerin adı, soyadı ve sınıfları belirtilir.)

* **Adı Soyadı:** (Sınıfı)
* **Adı Soyadı:** (Sınıfı)

**Maddi Hasar:** (Eğer olay sonucu maddi hasar oluştuysa ayrıntılı olarak belirtilir.)

**Öğrencinin İfadesi:** (Öğrenciye savunma hakkı tanınır ve ifadesi tutanağa eklenir.)

**Öğretmen/Görevli Görüşü:** (Olaya müdahale eden öğretmen veya görevlinin görüşleri belirtilir.)

**Uygulanan Yaptırım:** (Disiplin yönetmeliğine göre öğrenciye verilen ceza belirtilir. Uyarı, kınama, uzaklaştırma vb.)

**Gerekçe:** (Verilen cezanın gerekçesi açıklanır. Hangi kuralın ihlal edildiği belirtilir.)

**Tebligat:**

* **Öğrenciye tebliğ edildi:** (Evet/Hayır)
* **Veliye tebliğ edildi:** (Evet/Hayır)

**İmzalar:**

* **Tutanak Düzenleyen:** (İmza)
* **Öğrenci:** (İmza)
* **(Varsa) Veli:** (İmza)

**Önemli Notlar:**

* Bu tutanak örneği genel bir format olup, okulunuzun disiplin yönetmeliğine göre uyarlanabilir.
* Tutanakta yer alan bilgiler doğru ve eksiksiz olmalıdır.
* Öğrenciye savunma hakkı tanınmalı ve ifadesi tutanağa eklenmelidir.
* Veli, mümkünse tutanağın düzenlendiği anda okula davet edilerek bilgilendirilmelidir.
* Tutanak, okul idaresinin belirlediği şekilde saklanmalıdır.

**İlgili Mevzuat:**

* Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Okulunuzun Disiplin Yönetmeliği