

ORTAOKUL ÖĞRENCİSİ DİSİPLİN TUTANAĞI

Tutanak Düzenleme Tarihi: .../.../.....

Tutanak Düzenleme Saati:

Tutanak Düzenleyen: (Görev ve Adı Soyadı)

Öğrenci Bilgileri:

- **Adı Soyadı:**
- **Sınıfı:**
- **Numarası:**
- **TC Kimlik Numarası:**
- **Velisinin Adı Soyadı:**
- **Velisinin Telefon Numarası:**

Olayın Tanımı: (Öğrencinin disiplin gerektiren davranışı ayrıntılı olarak açıklanır. Olayın ne zaman, nerede ve nasıl gerçekleştiği belirtilir.)

Tanık Bilgileri: (Varsa olaya tanık olan kişilerin adı, soyadı ve sınıfları belirtilir.)

- **Adı Soyadı:** (Sınıfı)
- **Adı Soyadı:** (Sınıfı)

Maddi Hasar: (Eğer olay sonucu maddi hasar oluştuysa ayrıntılı olarak belirtilir.)

Öğrencinin İfadesi: (Öğrenciye savunma hakkı tanınır ve ifadesi tutanağa eklenir.)

Öğretmen/Görevli Görüşü: (Olaya müdahale eden öğretmen veya görevlinin görüşleri belirtilir.)

Uygulanan Yaptırım: (Disiplin yönetmeliğine göre öğrenciye verilen ceza belirtilir. Uyarı, kınama, uzaklaştırma vb.)

Gerekçe: (Verilen cezanın gerekçesi açıklanır. Hangi kuralın ihlal edildiği belirtilir.)

Tebliğat:

- **Öğrenciye tebliğ edildi:** (Evet/Hayır)
- **Veliye tebliğ edildi:** (Evet/Hayır)

İmzalar:

- **Tutanak Düzenleyen:** (İmza)
- **Öğrenci:** (İmza)
- **(Varsa) Veli:** (İmza)

Önemli Notlar:

- Bu tutanak örneđi genel bir format olup, okulunuzun disiplin yönetmeliğine göre uyarlanabilir.
- Tutanakta yer alan bilgiler doğru ve eksiksiz olmalıdır.
- Öğrenciye savunma hakkı tanınmalı ve ifadesi tutanağa eklenmelidir.
- Veli, mümkünse tutanađın düzenlendiđi anda okula davet edilerek bilgilendirilmelidir.
- Tutanak, okul idaresinin belirlediği şekilde saklanmalıdır.

İlgili Mevzuat:

- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliđi
- Okulunuzun Disiplin Yönetmeliđi