

..... ŞİRKET/İŞVEREN ADI
İnsan Kaynakları Müdürlüğüne

Konu: Doğum sonrası ücretsiz izin talebi

Çalışanın

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Sicil No :

Görev/Unvan :

Birim :

Telefon / E-posta :

AÇIKLAMA

4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca; doğum sonrası analık iznini müteakip

.../.../20.... tarihinden itibaren **şimdilik ay** süreyle ücretsiz izne ayrılmak istiyorum.

(Çoğul gebelik/engelli çocuk gibi özel durumlar varsa belirtilecektir.) Ücretsiz izin süresi bitiminde

görevime kaldığım yerden başlamak üzere gerekli SGK ve bordro işlemlerinin yapılmasını,

izin başlangıç ve bitiş tarihlerinin tarafıma yazılı/e-posta yoluyla bildirilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

....., / / 20....

Çalışanın

Adı Soyadı : _____

İmza

EKLER:

- 1) Doğum belgesi/sağlık raporu (doğum tarihi ve bebeğin bilgileri)
- 2) Analık izni bitiş tarihini gösterir belge/rapor
- 3) Kimlik fotokopisi