Doğum Yardımı Başvuru Dilekçesi

**[Aile ve Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne]**

**Konu: Doğum Yardımı Başvurusu**

**[Başvuru Sahibinin Adı Soyadı]**

**[T.C. Kimlik No]**

**[Adres]**

**[Telefon Numarası]**

**[E-posta Adresi]**

**Sayın Yetkililer,**

**[Tarih] tarihinde [eşinizin/eşinizin] doğum yaptığı ve [çocuğunuzun/çocuklarınızın] dünyaya geldiği bilgisini arz ederim.**

**Doğum yardımı alabilmem için gerekli belgelerin ekte sunulmuştur.**

**Gereğini arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Başvuru Sahibinin Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**Ekler:**

* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
* Evlilik Cüzdanı Fotokopisi
* Doğum Belgesi Fotokopisi
* Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Karne Fotokopisi
* İkametgah Belgesi
* Gelir Belgesi (varsa)

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kuruma teslim edin.
* Dilekçenizde, konu, kimlik bilgileriniz, iletişim bilgileriniz, doğum tarihi, çocuk sayısı, talepler gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
* Gerekli belgeleri dilekçenize ekleyin.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi kuruma elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**Doğum Yardımı Başvurusu Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Aile ve Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün internet sitesinden bilgi alabilirsiniz.
* Kurumun Alo 170 hattını arayarak da bilgi alabilirsiniz.
* Bir avukattan da hukuki yardım alabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**

**Not:** Bu sadece bir örnek dilekçedir. Durumunuza ve yaşadığınız olaya göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, dilekçe hazırlamadan önce kurumun güncel bilgilerini kontrol etmeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız tavsiye edilir.