

Doğum Yardımı Başvuru Dilekçesi

[Aile ve Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne]

Konu: Doğum Yardımı Başvurusu

[Başvuru Sahibinin Adı Soyadı]

[T.C. Kimlik No]

[Adres]

[Telefon Numarası]

[E-posta Adresi]

Sayın Yetkililer,

[Tarih] tarihinde [eşinizin/eşinizin] doğum yaptığı ve [çocuğunuzun/çocuklarınızın] dünyaya geldiği bilgisini arz ederim.

Doğum yardımı alabilmem için gerekli belgelerin ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

[Tarih]

[Başvuru Sahibinin Adı Soyadı]

[İmza]

Ekler:

- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- Evlilik Cüzdanı Fotokopisi
- Doğum Belgesi Fotokopisi
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Karne Fotokopisi
- İkametgah Belgesi
- Gelir Belgesi (varsa)

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kuruma teslim edin.
- Dilekçenizde, konu, kimlik bilgileriniz, iletişim bilgileriniz, doğum tarihi, çocuk sayısı, talepler gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
- Gerekli belgeleri dilekçenize ekleyin.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi kuruma elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Doğum Yardımı Başvurusu Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Aile ve Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün internet sitesinden bilgi alabilirsiniz.
- Kurumun Alo 170 hattını arayarak da bilgi alabilirsiniz.
- Bir avukattan da hukuki yardım alabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.

Not: Bu sadece bir örnek dilekçedir. Durumunuza ve yaşadığınız olaya göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, dilekçe hazırlamadan önce kurumun güncel bilgilerini kontrol etmeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız tavsiye edilir.