Dosya Hesabı Talebi Dilekçesi

**[İcra Müdürlüğüne]**

**Konu: Dosya Hesabı Talebi**

**[Alacaklının Adı Soyadı]**

**[T.C. Kimlik No]**

**[Adres]**

**[Telefon Numarası]**

**[E-posta Adresi]**

**Sayın Yetkililer,**

**[Borçlunun Adı Soyadı] aleyhine [tarih] tarihinde açmış olduğum [esas numarası] numaralı icra dosyasında güncel dosya borcunun hesaplanarak dosya hesabının yapılmasını talep ediyorum.**

**Gereğini arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Alacaklının Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını icra müdürlüğüne teslim edin.
* Dilekçenizde, konu, kimlik bilgileriniz, iletişim bilgileriniz, icra dosya numarası, talep gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi icra müdürlüğüne elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**Dosya Hesabı Talebi Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* İcra ve İflas Kanunu'nun 106. ve 107. maddelerine göre alacaklı, her zaman dosya borcunun hesaplanmasını talep edebilir.
* Dosya hesabı, icra dosyasında kalan borcun ve alacaklıya ödenmesi gereken tutarın belirlenmesidir.
* Dosya hesabı yapılırken, anapara, faiz, vekalet ücreti, tebligat masrafları gibi tüm kalemler göz önünde bulundurulur.
* Dosya hesabı yapıldıktan sonra, alacaklı kalan borcu için icra takibi başlatabilir veya haciz işlemleri yapabilir.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**

**Not:** Bu sadece bir örnek dilekçedir. Durumunuza ve yaşadığınız olaya göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, dilekçe hazırlamadan önce bir uzmana danışmanız tavsiye edilir.