

Dosya Hesabı Talebi Dilekçesi

[İcra Müdürlüğüne]

Konu: Dosya Hesabı Talebi

[Alacaklının Adı Soyadı]

[T.C. Kimlik No]

[Adres]

[Telefon Numarası]

[E-posta Adresi]

Sayın Yetkililer,

[Borçlunun Adı Soyadı] aleyhine [tarih] tarihinde açmış olduğum [esas numarası] numaralı icra dosyasında güncel dosya borcunun hesaplanarak dosya hesabının yapılmasını talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

[Tarih]

[Alacaklının Adı Soyadı]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını icra müdürlüğüne teslim edin.
- Dilekçenizde, konu, kimlik bilgileriniz, iletişim bilgileriniz, icra dosya numarası, talep gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi icra müdürlüğüne elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Dosya Hesabı Talebi Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- İcra ve İflas Kanunu'nun 106. ve 107. maddelerine göre alacaklı, her zaman dosya borcunun hesaplanmasını talep edebilir.
- Dosya hesabı, icra dosyasında kalan borcun ve alacaklıya ödenmesi gereken tutarın belirlenmesidir.
- Dosya hesabı yapılırken, anapara, faiz, vekalet ücreti, tebligat masrafları gibi tüm kalemler göz önünde bulundurulur.
- Dosya hesabı yapıldıktan sonra, alacaklı kalan borcu için icra takibi başlatabilir veya haciz işlemleri yapabilir.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.

Not: Bu sadece bir örnek dilekçedir. Durumunuza ve yaşadığınız olaya göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, dilekçe hazırlamadan önce bir uzmana danışmanız tavsiye edilir.