

DÜĞÜN ORGANİZASYON SÖZLEŞMESİ

Bu Düğün Organizasyon Sözleşmesi ("Sözleşme"), [Tarih] tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

1. TARAFLAR

- **ORGANİZASYON FİRMASI:**
 - Adı/Unvanı: [Organizasyon Firmasının Adı/Unvanı]
 - Adresi: [Organizasyon Firmasının Adresi]
 - Vergi Dairesi ve Vergi Numarası: [Vergi Dairesi] / [Vergi Numarası]
 - Telefon: [Organizasyon Firmasının Telefon Numarası]
 - E-posta: [Organizasyon Firmasının E-posta Adresi]
 - Yetkili Kişi: [Organizasyon Firması Yetkilisi Adı Soyadı]
- **MÜŞTERİ:**
 - Adı Soyadı: [Müşterinin Adı Soyadı]
 - T.C. Kimlik No: [Müşterinin T.C. Kimlik Numarası]
 - Adresi: [Müşterinin Adresi]
 - Telefon: [Müşterinin Telefon Numarası]
 - E-posta: [Müşterinin E-posta Adresi]

2. KONU

Bu Sözleşme, Organizasyon Firması'nın, Müşteri'nin talebi üzerine [Düğün Tarihi] tarihinde [Düğün Yeri] adresinde düzenlenecek olan düğün organizasyonu ("Organizasyon") için hizmet sunmasına ilişkin şartları düzenlemektedir.

3. HİZMETİN KAPSAMI

Organizasyon Firması, aşağıdaki hizmetleri vermeyi taahhüt eder:

- **Mekân Seçimi ve Düzenlemesi:** [Mekân seçimi, masa ve sandalye düzeni, süsleme, ışıklandırma, ses sistemi vb.]
- **Yemek ve İçecek:** [Menü seçimi, yemek servisi, içecek servisi, pasta vb.]
- **Müzik ve Eğlence:** [Müzik grubu/DJ, ses ve ışık sistemi, sahne düzeni vb.]
- **Fotoğraf ve Video Çekimi:** [Fotoğrafçı ve kameraman hizmetleri, albüm ve klip hazırlama vb.]
- **Davetiye ve Nikâh Şekeri:** [Davetiye tasarımı ve basımı, nikâh şekeri temini vb.]
- **Diğer Hizmetler:** [Gelin arabası, gelin yolu süsleme, volkan gösterisi, konfeti vb.]

4. ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI

- **Toplam Hizmet Bedeli:** [Toplam Hizmet Bedeli] TL (KDV dahil)
- **Ödeme Planı:**
 - [Kapora Tutarı] TL kapora olarak [Kapora Ödeme Tarihi] tarihinde ödenecektir.
 - Kalan bakiye [Kalan Bakiye Tutarı] TL, [Kalan Bakiye Ödeme Tarihi] tarihinde ödenecektir.
- **Ödeme Şekli:** [Ödeme Şekli (EFT, Havale, Nakit vb.)]

5. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- **Organizasyon Firması:**
 - Hizmetleri zamanında ve eksiksiz olarak sunmak.
 - Müşteri'nin talep ve isteklerine uygun olarak organizasyonu gerçekleştirmek.
 - Gerekli izin ve belgeleri temin etmek.
 - Organizasyonun sorunsuz ve güvenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.
- **Müşteri:**
 - Organizasyon detaylarını (davetli sayısı, oturma düzeni vb.) zamanında bildirmek.
 - Hizmet bedelini kararlaştırılan süre ve şekilde ödemek.
 - Organizasyon Firması'nın çalışmalarını engelleyecek davranışlardan kaçınmak.

6. SÖZLEŞMENİN FESHİ

Bu Sözleşme, aşağıdaki hallerde feshedilebilir:

- **Tarafların karşılıklı anlaşması ile.**
- **Müşteri tarafından:** Düğün tarihinden [X gün/ay] önce yazılı bildirimde bulunarak feshedebilir. Bu durumda, Müşteri'ye kaparo iadesi yapılmaz.
- **Organizasyon Firması tarafından:** Müşteri'nin sözleşme şartlarına uymaması veya ödeme yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda feshedebilir. Bu durumda, Organizasyon Firması, Müşteri'den tazminat talep etme hakkına sahiptir.

7. UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

Bu Sözleşme'nin uygulanmasında ve yorumlanmasında Türk Hukuku uygulanacaktır. İşbu Sözleşme'den doğacak her türlü uyuşmazlıkta [Yetkili Mahkeme] mahkemeleri yetkilidir.

8. İMZALAR

ORGANİZASYON FİRMASI MÜŞTERİ

[Firma Yetkilisi İmzası ve Kaşe] [Müşteri İmzası]

[Tarih] [Tarih]

EKLER:

- [Organizasyon Planı]
- [Menü]
- [Diğer Gerekli Belgeler]

ÖNEMLİ NOT: Bu sadece bir örnek düğün organizasyon sözleşmesidir. Gerçek bir sözleşme, tarafların özel ihtiyaçlarına ve organizasyon detaylarına göre uyarlanmalıdır. Sözleşmeyi imzalamadan önce bir avukata danışmanız önerilir.