**DÜKKAN DEVİR PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR:**

**DEVREDEN:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:

**DEVRALAN:**

* Adı Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik No/Vergi No:
* Adres:
* Telefon:

**MADDE 1 – KONU**

İşbu protokol, DEVREDEN'e ait olan aşağıda özellikleri belirtilen dükkanın DEVRALAN'a devri ile ilgili tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.

**MADDE 2 – DÜKKANIN TANIMI VE ÖZELLİKLERİ**

* Adres:
* Tapu/Kira bilgileri:
	+ (Tapu sahibi/Kiracı bilgileri)
	+ (Kira sözleşmesi varsa, kira bedeli ve süresi)
* Alan:
	+ Net alan:
	+ Brüt alan:
* Kullanım amacı:
* Devir konusu demirbaşlar: (Liste halinde belirtilir)
* Devir konusu stoklar: (Liste halinde belirtilir)

**MADDE 3 – DEVİR BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

* Dükkanın devir bedeli: (Yazı ile) (TL)
* Ödeme şekli: Peşin / Taksitli (Taksit sayısı ve tutarları belirtilecek)
* Ödeme tarihi/tarihleri:

**MADDE 4 – TESLİM**

* Dükkan, (tarih) tarihinde, anahtar teslimi şeklinde DEVRALAN'a teslim edilecektir.
* Teslimat anında dükkanın tüm resmi evrakları (vergi levhası, işletme ruhsatı, kira sözleşmesi vb.) ve demirbaş/stok listeleri DEVRALAN'a verilecektir.

**MADDE 5 – DEVİR SONRASI SORUMLULUK**

* DEVRALAN, devir tarihi itibariyle dükkanın tüm işletme giderlerinden, vergi ve harçlarından sorumlu olacaktır.
* DEVREDEN, devir tarihinden önceki döneme ait işletme giderleri, vergi ve harçlardan sorumludur.
* DEVREDEN, dükkanın mevcut durumu ile ilgili herhangi bir gizli ayıptan sorumlu olacaktır.

**MADDE 6 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

* İşbu protokolden doğan her türlü uyuşmazlık (il/ilçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

**MADDE 7 – YÜRÜRLÜK**

* İşbu protokol, (tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

**DEVREDEN** **DEVRALAN**

(İmza) (İmza)

(Adı Soyadı/Ünvanı) (Adı Soyadı/Ünvanı)

(T.C. Kimlik No/Vergi No) (T.C. Kimlik No/Vergi No)

**NOTLAR:**

* Bu örnek bir dükkan devir protokolüdür. Tarafların ihtiyaçlarına ve özel durumlarına göre protokolde değişiklikler yapılabilir.
* Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.
* Dükkanın tapulu olması durumunda, tapu devri işlemleri için bir tapu dairesine başvurulması gerekmektedir.
* Dükkanın kiralık olması durumunda, kira sözleşmesinin devri için mal sahibinin onayı alınmalıdır.