

DÜKKAN DEVİR PROTOKOLÜ

TARAFLAR:

DEVREDEN:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

DEVRALAN:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

MADDE 1 – KONU

İşbu protokol, DEVREDEN'e ait olan aşağıda özellikleri belirtilen dükkanın DEVRALAN'a devri ile ilgili tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.

MADDE 2 – DÜKKANIN TANIMI VE ÖZELLİKLERİ

- Adres:
- Tapu/Kira bilgileri:
 - (Tapu sahibi/Kiracı bilgileri)
 - (Kira sözleşmesi varsa, kira bedeli ve süresi)
- Alan:
 - Net alan:
 - Brüt alan:
- Kullanım amacı:
- Devir konusu demirbaşlar: (Liste halinde belirtilir)
- Devir konusu stoklar: (Liste halinde belirtilir)

MADDE 3 – DEVİR BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- Dükkanın devir bedeli: (Yazı ile) (TL)
- Ödeme şekli: Peşin / Taksitli (Taksit sayısı ve tutarları belirtilecek)
- Ödeme tarihi/tarihleri:

MADDE 4 – TESLİM

- Dükkan, (tarih) tarihinde, anahtar teslimi şeklinde DEVRALAN'a teslim edilecektir.
- Teslimat anında dükkanın tüm resmi evrakları (vergi levhası, işletme ruhsatı, kira sözleşmesi vb.) ve demirbaş/stok listeleri DEVRALAN'a verilecektir.

MADDE 5 – DEVİR SONRASI SORUMLULUK

- DEVRALAN, devir tarihi itibarıyla dükkanın tüm işletme giderlerinden, vergi ve harçlarından sorumlu olacaktır.
- DEVREDEN, devir tarihinden önceki döneme ait işletme giderleri, vergi ve harçlardan sorumludur.
- DEVREDEN, dükkanın mevcut durumu ile ilgili herhangi bir gizli ayıptan sorumlu olacaktır.

MADDE 6 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- İşbu protokolden doğan her türlü uyuşmazlık (il/ilçe) Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

MADDE 7 – YÜRÜRLÜK

- İşbu protokol, (tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

DEVREDEN DEVRALAN

(İmza) (İmza)

(Adı Soyadı/Ünvanı) (Adı Soyadı/Ünvanı)

(T.C. Kimlik No/Vergi No) (T.C. Kimlik No/Vergi No)

NOTLAR:

- Bu örnek bir dükkan devir protokolüdür. Tarafların ihtiyaçlarına ve özel durumlarına göre protokolde değişiklikler yapılabilir.
- Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.
- Dükkanın tapulu olması durumunda, tapu devri işlemleri için bir tapu dairesine başvurulması gerekmektedir.
- Dükkanın kiralık olması durumunda, kira sözleşmesinin devri için mal sahibinin onayı alınmalıdır.