E-Fatura İtiraz Dilekçe Örneği

**[Ticaret Unvanı]**

**[Adres]**

**[Vergi Dairesi]**

**[Vergi Numarası]**

**Konu: E-Fatura İtiraz Dilekçesi**

**Sayın Yetkililer,**

**[Tarih] tarihinde [fatura numarası] numaralı e-fatura ile tarafınızdan düzenlenen [tutar] TL tutarındaki faturaya itiraz ediyorum.**

**İtirazımın gerekçesi:**

* **[Faturada yer alan tutar hatalıdır.]**
* **[Faturada yer alan ürün/hizmetler tarafıma teslim edilmemiştir.]**
* **[Faturada yer alan ürün/hizmetler hatalıdır.]**
* **[Faturada yer alan vergi bilgileri hatalıdır.]**

**[İtirazınızın gerekçesini detaylı bir şekilde açıklayın. Gerekirse delil ve belgeler sunun.]**

**Sonuç olarak,**

**Yukarıda açıklanan gerekçeler doğrultusunda, [fatura numarası] numaralı e-faturanın iptalini ve tarafıma tahakkuk eden verginin düzeltilmesini talep ediyorum.**

**Gereğini arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Yetkili İsim Soyisim]**

**[Kaşe ve İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını vergi dairesine teslim edin.
* Dilekçenizde, konu, kimlik bilgileriniz, itirazınızın gerekçesi, talepler gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
* Gerekli delil ve belgeleri dilekçenize ekleyin.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi vergi dairesine elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**E-Fatura İtirazı Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Gelir İdaresi Başkanlığı'nın internet sitesinden bilgi alabilirsiniz.
* Bir vergi uzmanından da hukuki yardım alabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**

**Not:** Bu sadece bir örnek dilekçedir. Durumunuza ve yaşadığınız olaya göre değişiklik gösterebilir. Bu nedenle, dilekçe hazırlamadan önce bir uzmana danışmanız tavsiye edilir.