Eğitim Nedeniyle İşten Ayrılma Dilekçesi

**[İşverenin Adı Soyadı/Unvanı]**

**[İşyeri Adı]**

**[İşyeri Adresi]**

**Konu: Eğitim Nedeniyle İşten Ayrılma Dilekçesi**

**[T.C. Kimlik No]**

**[Ad Soyad]**

**[Görev/Pozisyon]**

**[İşe Giriş Tarihi]**

**Sayın [İşverenin Adı Soyadı/Unvanı],**

**[Eğitim kurumunun adı] isimli eğitim kurumunda [eğitim programı] programına kabul edildiğimi ve [başlangıç tarihi] tarihinde eğitime başlayacağımı bildirmek isterim.**

**Eğitim programımın yoğunluğu nedeniyle işime devam etmem mümkün olmayacaktır. Bu nedenle, [tarih] tarihi itibarıyla işten ayrılmak istiyorum.**

**Çalışma hayatım boyunca göstermiş olduğunuz ilgi ve alaka için teşekkür eder, bundan sonraki iş hayatınızda başarılar dilerim.**

**Gereğini arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Ad Soyad]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını işverene teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgileriniz, işe giriş tarihiniz, ayrılmak istediğiniz tarih, eğitim programınız hakkında bilgi gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi işverene elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

**Eğitim Nedeniyle İşten Ayrılma Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 24. Maddesine göre, işçinin eğitime başlaması halinde işverene yazılı bildirimde bulunarak iş sözleşmesini feshetme hakkı vardır.
* Bu durumda, işçinin fesih tazminatı alma hakkı bulunmamaktadır.
* İşçinin işverene bildirmesi gereken süre, eğitim programının süresine göre değişmektedir.
* Eğitim programının süresi bir yıldan az ise işçi, eğitime başlamadan en az bir ay önce bildirimde bulunmalıdır.
* Eğitim programının süresi bir yıldan fazla ise işçi, eğitime başlamadan en az iki ay önce bildirimde bulunmalıdır.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**