

Eğitim Nedeniyle İşten Ayrılma Dilekçesi

[İşverenin Adı Soyadı/Unvanı]

[İşyeri Adı]

[İşyeri Adresi]

Konu: Eğitim Nedeniyle İşten Ayrılma Dilekçesi

[T.C. Kimlik No]

[Ad Soyad]

[Görev/Pozisyon]

[İşe Giriş Tarihi]

Sayın [İşverenin Adı Soyadı/Unvanı],

[Eğitim kurumunun adı] isimli eğitim kurumunda [eğitim programı] programına kabul edildiğimi ve [başlangıç tarihi] tarihinde eğitime başlayacağımı bildirmek isterim.

Eğitim programımın yoğunluğu nedeniyle işime devam etmem mümkün olmayacaktır. Bu nedenle, [tarih] tarihi itibarıyla işten ayrılmak istiyorum.

Çalışma hayatım boyunca göstermiş olduğunuz ilgi ve alaka için teşekkür eder, bundan sonraki iş hayatınızda başarılar dilerim.

Gereğini arz ederim.

[Tarih]

[Ad Soyad]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını işverene teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgileriniz, işe giriş tarihiniz, ayrılmak istediğiniz tarih, eğitim programınız hakkında bilgi gibi bilgileri açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi işverene elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Eğitim Nedeniyle İşten Ayrılma Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 24. Maddesine göre, işçinin eğitime başlaması halinde işverene yazılı bildirimde bulunarak iş sözleşmesini feshetme hakkı vardır.

- Bu durumda, işçinin fesih tazminatı alma hakkı bulunmamaktadır.
- İşçinin işverene bildirmesi gereken süre, eğitim programının süresine göre değişmektedir.
- Eğitim programının süresi bir yıldan az ise işçi, eğitime başlamadan en az bir ay önce bildirimde bulunmalıdır.
- Eğitim programının süresi bir yıldan fazla ise işçi, eğitime başlamadan en az iki ay önce bildirimde bulunmalıdır.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.